Za pridobitev potrdila o zaključku študija se mora študent v času uradnih ur zglasiti v referatu za študentske zadeve s seboj mora prinesti indeks, ki ga je imel na prvi stopnji (tisti, ki ga je imel), potrdilo iz fakultetne knjižnice, da knjižnici ne dolguje knjižnega gradiva in nima neporavnanih dolgov do knjižnice;

* lastnoročno podpisan obrazec»  [PROŠNJA ZA IZDAJO DIPLOME](http://www.pf.uni-lj.si/media/prosnja.za.izdajo.diplome.-.b1.doc)«.
* lastnoročno podpisan obrazec» [SOGLASJE ZA UPORABO E- NASLOVA](http://www.pf.uni-lj.si/media/soglasje.za.uporabo.e-naslova.docx)«.

Referat nato izda diplomantu (začasno) potrdilo o diplomiranju. Podelitev diplomske listine sledi kasneje. Študent je o datumu podelitve diplomske listine obveščen naknadno.