

**PF****UNIVERZA V LJUBLJANI**
Pravna fakulteta

NAVODILA ZA PRIPRAVO PROŠENJ, NASLOVLJENIH NA KOMISIJO ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE

1. Vlogo, naslovljeno na Komisijo za študentske zadeve (v nadaljevanju: Komisija), prosilec vloži na predpisanem obrazcu v Študentskem informacijskem sistemu (v nadaljevanju: ŠIS) ob identifikaciji s svojim uporabniškim imenom in geslom. Morebitne priloge k prošnji lahko študent poda v elektronski (skenirani) obliki tudi preko elektronske pošte, naslovljene na referat za študentske zadeve. Oddaja prilog preko elektronske pošte referata za študentske zadeve je enakovredna oddaji prilog preko ŠIS.
2. Po izpolnitvi obrazca prošnje v ŠIS in PRED samo oddajo prošnje v ŠIS (glej predhodno točko) prosilec shrani izpolnjen obrazec prošnje v obliki PDF (funkcija "natisni kot PDF"). Prosilec nato ustvarjeno PDF datoteko pred oddajo prošnje v ŠIS priloži kot prilogo prošnji v ŠIS (tako kot bi priložil katerokoli drugo datoteko) oziroma ustvarjeno PDF datoteko pošlje preko elektronske pošte v referat za študentske zadeve.
3. Prošnja mora biti razumljiva in obsegati vse, kar je treba, da se lahko obravnava. Predvsem mora obsegati:
 - navedbo zadeve, na katero se nanaša,
 - jasno in določno opredeljen zahtevek oziroma predlog prosilca,
 - obrazložitev, iz katere izhajajo razlogi za ugoditev zahtevku oziroma predlogu,
 - dokazila, s katerimi se dokazujejo dejstva, ki jih prosilec navaja v prošnji (ali pojasnilo, zakaj določenega razloga prosilec ne more podkrepiti z dokazom),
 - podpis prosilca.
4. Prosilec naj na prvi stopnji navede vsa relevantna dejstva in predloži vse dokaze. Breme zatrjevanja in dokazovanja upravičenih razlogov in vzročne zveze je na prosilcu, ki mora, da doseže ugoditev zahtevku, verjetno izkazati obstoj upravičenega razloga in verjetno izkazati, da je upravičen razlog v bistvenem vplival ali vpliva na zmožnost rednega izpolnjevanja študijskih obveznosti (podaljšanje statusa študenta, izjemni vpis v višji letnik) ali opravljanja študijskih obveznosti pod splošnimi pogoji (dodelitev posebnega statusa).
5. Prosilec naj pri oblikovanju svoje prošnje upošteva Stališča Komisije za študentske zadeve.
6. Prosilcu ni treba dokazovati dejstev, ki so splošno znana oziroma so znana Komisiji (npr. število pridobljenih kreditnih točk (ECTS), status študenta, opravljene študijske obveznosti). Prav tako mu ni treba dokazovati dejstev,



katerih obstoj se po zakonu domneva, lahko pa dokazuje, da ta dejstva ne obstajajo, če ni z zakonom drugače določeno.

7. Kot dokaz se uporabi, kar je primerno za ugotavljanje stanja zadeve in kar ustreza posameznemu primeru. Med dokazila sodijo zlasti listine (npr. elektronski recepti o izdanih zdravilih, napotnice, zdravniška dokumentacija, izpiski iz registrov in evidenc (matični register, sodni register, zemljiška knjiga), potrdila o prebivališču, izpiski iz Študentskega servisa, odločbe državnih in drugih organov oziroma institucij), pisne izjave prič, dane pod kazensko odgovornostjo).
8. V primeru, ko prosilec nekega dokaza ni predložil, naj utemeljeno pojasni, zakaj tega ni predložil ali ne more predložiti.
9. Vlogo lahko prosilec dopolnjuje do trenutka odločanja Komisije. Prosilec lahko tako do trenutka odločanja Komisije navaja katerakoli dodatna dejstva in predloži dodatne dokaze, ki v prvotni prošnji niso bili navedeni. O dopolnitvi vloge naj osebno, preko telefona ali elektronske pošte nemudoma obvesti Komisijo.
10. Med postopkom pred Komisijo lahko prosilec do izdaje odločbe na prvi stopnji razširi ali spremeni postavljeni zahtevek ne glede na to, ali ima razširjeni oziroma spremenjeni zahtevek isto pravno podlago ali ne, pod pogojem, da se tak zahtevek opira na iste bistvene sestavine dejanskega stanja in da je Komisija pristojna za njegovo reševanje. Prosilec lahko ves čas postopka na prvi stopnji delno ali v celoti umakne svoj zahtevek.
11. Prosilec naj v Pravilnikih o prehodih preveri število ECTS točk, potrebnih za izjemni redni, izjemni izredni in redni vpis v višji letnik, saj Komisija v primeru premajhnega števila ECTS točk o prosilčevi prošnji ne odloči vsebinsko, temveč jo zavrže. Prosilec lahko v primeru, ko v trenutku vložitve vloge ni jasno, ali bo v trenutku odločanja izpolnjeval kriterij ECTS točk, potrebnih za izjemni redni vpis v višji letnik, postavi pogojni subsidiarni zahtevek za izjemni izredni vpis v višji letnik. Slednji je namreč mogoč pod blažjimi pogoji.
12. Prosilci morajo v postopku govoriti resnico in ne smejo zlorabljati svojih pravic. Predložitev listine z neresnično vsebino lahko vodi do sprožitve disciplinskega in kazenskega postopka zoper osebo, ki je to listino izdala, ter sprožitev disciplinskega in kazenskega postopka zoper prosilca.

Navodila so bila pripravljena kot pripomoček prosilcem pri pripravi prošenj.

Komisija za študentske zadeve

19. marec 2025