POROČILO O DELU
ŠTUDENTSKEGA SVETA PRAVNE FAKULTETE

študijsko leto 2025/2026

1. Povzetek

Študentski svet Pravne fakultete Univerze v Ljubljani (ŠSPF) je v študijskem letu 2025/2026 sestavljalo 9 članov. Dva člana sta stekom študijskega leta odstopila, zato je ŠSPF nove mandate podelil članoma, ki sta bila naslednja kandidata, ki bi bila izvoljena, če ne bi bila izvoljena člana, katerima je prenehal mandat, kakor določa 8. člena Poslovnika ŠSPF (PoŠSPF-4).

ŠSPF je v tekočem študijskem letu obravnaval pogoje študija, razpored izpitnih rokov, problematike glede tutorstva, dostopnost študijske literature, štipendijska vprašanja, komunikacijo s študenti ter sodelovanje študentov v organih fakultete. ŠSPF je sprejemal različne pobude, pripravljal dopise, imenoval predstavnike študentov v organe fakultete, sodeloval na različnih fakultetnih dogodkih in izdeloval študentska mnenja za izvolitve pedagoških delavcev v nazive.

2. Seje in prisotnost na sejah

ŠSPF je v študijskem letu 2025/2026 izvedel skupno 21 sej. Redna seja je potekala enkrat mesečno, skladno s PoŠSPF-4, izredna seja je bila sklicana v mesecu avgustu, korespondenčne seje pa so se izvajale po potrebi.

Vrsta seje	Število sej
Redne seje	9
Korespondenčne seje	10
Izredne seje	1
Konstitutivna seja	1
Skupaj sej	21

Skladno s 14. členom PoŠSPF-4 in dejstvom, da je ŠSPF edini predstavniški organ študentov na fakulteti, je dolžnost in pravica članov ŠSPF, da se sej udeležujejo, na njih razpravljajo in glasujejo. Pristonost članov ŠSPF na sejah je razvidna iz spodnje tabele.

Svetnik/svetnica	Konstitutivna	Redne	Izredna	Korespondenčne	Skupaj
Max Jerovčnik	1/1	9/9	1/1	10/10	21 (100 %)
Maksim Miklič	1/1	9/9	1/1	9/10	20 (95 %)
Neža Šauperl	1/1	9/9	1/1	10/10	21 (100 %)
Semyon Trussevich	1/1	9/9	0/1	9/10	19 (90 %)
Lea Petretič	1/1	8/9	1/1	6/10	16 (76 %)
Brina Galuf	1/1	8/9	1/1	10/10	20 (95 %)
Sofija Zoja Vlahov	1/1	6/9	1/1	8/10	16 (76 %)
Tija Krznar	/	5/6	1/1	6/7	12 (85 %)

Svetnik/svetnica	Konstitutivna	Redne	Izredna	Korespondenčne	Skupaj
Val Stankovič Pangerc	/	6/6	1/1	5/7	12 (85 %)
Lovro Čeh Brežnik	1/1	2/3	/	1/3	4 (66 %)
Rok Milenkovič	1/1	3/3	/	3/3	7 (100 %)

3. Nosilci funkcij

Skladno z 29. členom PoŠSPF-4 so nosilci funkcij v ŠSPF predsednik, namestnik predsednika, podpredsednik, namestnik podpredsednika, tajnik in predstavnik ŠSPF v ŠOPF. Funkcije so med seboj nezdružljive. V mandatu 2025/2026 so bile funkcije razdeljene kot je razvidno iz spodnje tabele.

Svetnik/svetnica	Funkcija
Max Jerovčnik	Predsednik ŠSPF.
Maksim Miklič	Podpredsednik ŠSPF, predstavnik študentov 4. letnika.
Neža Šauperl	Namestnica predsednika ŠSPF, predstavnica študentov 3. letnika.
Semyon Trussevich	Namestnik podpredsednika ŠSPF.
Lovro Čeh Brežnik	Tajnik ob konstituiranju ŠSPF in do vključno 3. redne seje.
Val Stankovič Pangerc	Član ŠSPF, ki je nadomestil Lovra Čeha Brežnika; 25. 3. 2026 je bil imenovan za tajnika. 22. 4. 2026 je bil izvoljen za predstavnika ŠSPF v ŠOPF.
Brina Galuf	Tajnica ŠSPF od 22. 4. 2026 dalje, predstavnica študentov 2. letnika.
Lea Petretič	Članica, predstavnica 5. letnika in dodatnega leta namesto Lovra Čeha Brežnika.
Rok Milenkovič	Član do 25. 3. 2026.
Tija Krznar	Članica, ki je nadomestil Roka Milenkoviča 25. 3. 2026.
Sofija Zoja Vlahov	Članica ŠSPF, predstavnica študentov 1. letnika.

4. Pregled projektov, pobud in vsebinskega dela

4.1. Študijski pogoji, izpiti in predmetniki

Ustreznejša razporeditev izpitnih rokov

Cilj ŠSPF v okviru sodelovanja z vodstvom fakultete v zvezi z razporeditvijo izpitnih rokov je bil zmanjšati prekrivanje izpitov, več izpitov na isti dan ter izvajanje ustnih izpitov na isti dan, ko so zjutraj šele objavljeni rezultati pisnega dela. ŠSPF je predlagal tudi zgodnejšo objavo razporeda za naslednje študijsko leto in preverjanje izpitov, pri katerih je čas pisanja prekratek. Izpiti v zimskem izpitnem obdobju so se na prošnjo ŠSPF ustrezno prerazporedili, za usklajevanje z vodstvom pa je skrbel predsednik ŠSPF Max Jerovčnik.

Ureditve predmetnika B1 in prekrivanje EMŠ/B1

ŠSPF je obravnaval težave študentov B1, posebej višjih letnikov, ter prekrivanje predavanj in izpitnih obveznosti med programoma EMŠ in B1. Konec avgusta so se študenti na ŠSPF obrnili zaradi problematike glede prestavitve izpitov iz Ekonomske analize prava in Javne uprave v poletno izpitno obdobje. Predsednik ŠSPF Max Jerovčnik je skupaj s študentko, ki je težavo izpostavila, vodstvu fakultete predlagal rešitev ter se udeležil tudi posveta z vodstvom, prav tako podpredsednik ŠSPF Maksim Miklič. Vodstvo pa predlogu sledilo in situacijo razrešilo: Davčno pravo se je premaknilo v prvo polletje, študentom pa se omogoči opravljanje 2–4 izbirnih predmetov v prvem in 0–2 v drugem semestru.

Podaljšano odprtje knjižnice in učnih prostorov

Pobuda je bila namenjena zagotavljanju dodatnega prostora za učenje pred izpitnim obdobjem in med njim, tudi po zaprtju knjižnice. Za začetek januarja 2026 so bile za učenje po zaprtju knjižnice na voljo modra in vijolična predavalnica, praviloma do 22. ure, ob petkih do 16. ure, sicer pa je tekom zimskega izpitnega obdobja v knjižnica obratovala po podaljšanem odpiralnem času, prav tako tudi v času spomladanskega izpitnega obdobja. V jesenskem izpitnem obdobju so bile študentom po zaprtju knjižnice za učenje na voljo predavalnice.

Ohranitev magistrske naloge

Na pobudo podpredsednika ŠSPF Maksima Mikliča je bil obravnavan predlog nekaterih pedagogov, da bi magistrsko nalogo ukinili in jo nadomestili z drugim zaključkom študija, med drugim z možnostjo t. i. »malega PDI«. Svetniki so poudarili pomen magistrske naloge za pravniško pisanje in specializacijo ter potrebo, da se uporaba umetne inteligence uredi brez opustitve magistrskih nalog.

4.2. Študijska literatura in socialna podpora

Razpis za pomoč pri zagotavljanju študijski literaturi

Namen projekta je bil omogočiti socialno šibkejšim študentom sofinanciranje nakupa oziroma brezplačno uporabo temeljne študijske literature. Zamišljeni so bili razpis, merila/točkovnik, anonimizacija prijav in izbor upravičencev ter obseg sofinanciranja. Pobudnik projekta je bil predsednik ŠSPF Max Jerovčnik, vsebinsko zasnovo in vodenje projekta pa je nato prevzela namestnica predsednika Neža Šauperl, ki je tudi opravila veliko večino dela v zvezi s projektom. Imenovana je bila komisija v sestavi: Neža Šauperl (predsednica), Val Stankovič Pangerc in Brina Galuf. Na 9. korespondenčni seji je bil potrjen razpis za sofinanciranje nakupa temeljne literature za leto 2026/2027. Na 8. redni seji je ŠSPF potrdil usklajeno različico razpisa za brezplačno uporabo temeljne literature; na 11. korespondenčni seji je bil rok za prijavo podaljšan do 15. 10. 2026. Na razpis je prispela ena prijava, prijavitelju je ŠSPF zagotovil zaprošeno literaturo.

Člani Komisije so za pripravo in izvedbo razpisa skupno opravili 26 ur dela. Največji delež nalog sta opravila predsednica Komisije Neža Šauperl, ki je za delo namenila 16 ur, in član Val Stankovič Pangerc, ki je opravil 8 ur dela. Obseg dela članice Brine Galuf je ocenjen na 2 uri. Obseg dela v drugi fazi razpisnega postopka je bil zaradi zgolj ene prispele prijave bistveno manjši od prvotno predvidenega, kar se je odrazilo tudi v končni razporeditvi in obsegu opravljenih nalog med člani Komisije.

K uspešni izvedbi razpisa je pomembno prispeval tudi predsednik ŠSPF Max Jerovčnik, predvsem s sodelovanjem pri usklajevanju razpisne dokumentacije z zahtevami predpisov o varstvu osebnih podatkov ter s komunikacijo z vodstvom fakultete glede odobritve razpisa.

Dostopnejše cene študijske literature

Obravnavana je bila pobuda svetnika Semyona Trussevicha za znižanje oziroma večjo dostopnost cen študijske literature; kot dober primer sta bila omenjena praktikum za Kazensko procesno pravo in praktikum za Delovno pravo s ceno približno 29–32 EUR. ŠSPF je pobudo soglasno sprejel 23. 1. 2026 in jo naslovil na Senat PF. Senat je pobudo podprl, cene obvezne študijske literature pa so bile v začetku študijskega leta 2025/2026 občutno nižje.

4.3. Štipendije in zunanje sodelovanje

Štipendije Ad Futura za študente EMŠ

ŠSPF je na predlog in pobudo predsednika ŠSPF Maxa Jerovčnik naslovil problem dostopnosti štipendij Ad Futura tudi za študente enovitega magistrskega študija (EMŠ), ki jim je pridobivanje štipendije trenutno onemogočeno. Predsednik je na pripravil dopis, ki ga je ŠSPF potrdil na 1. redni seji; dekan je v imenu fakultete podal pismo podpore, dopis pa je bil 16. 12. 2025 poslan naslovnikom. Junija je predsednik zadevo ponovno naslovil na pristojne in. Septembra je bila predlagana povezava s ŠS UL in priprava predloga spremembe zakona za ministrstvo, kar je ŠS UL sprejel. Usklajena priprava predloga zakona je v teku.

Ambasador Srčna UL

ŠSPF je obravnaval program ambasadorstva Srčna UL. Podpredsednik je program predstavil na 4. redni seji, za ambasadorja pa se je javil Semyon Trussevich.

4.4. Prostori, udobje in študentsko življenje

Praznjenje omaric in izgubljene stvari

Ideja, ki jo je predstavila namestnica predsednika ŠSPF Neža Šauperl, je bila sprožiti ureditev dolgotrajno zapuščenih predmetov v omaricah ter obvestiti študente o postopku. Vodstvo fakultete je uvedlo škatlo za izgubljene stvari pri vratarju, namenjeno tudi predmetom, najdenim v nezaklenjenih omaricah, kamor lahko vsak študent odnese stvari, ki brez lastnika ležijo v omaricah.

Zeleni/mirni kotiček

Brina Galuf je predlagala in zasnovala predlog za ureditev Mirnega kotička v zgornjem nadstropju avle pred rdečo predavalnico. V zapisnikih sej se ime »Zeleni« kotiček uporablja istoimensko z uradnim imenom Mirni kotiček, saj je vsebina predloga osredotočena na dodajanje rastlin v prostor pred rdečo predavalnico. Predlog Brine Galuf je ŠSPF obravnaval na 5. redni seji ter ga soglasno potrdil. ŠSPF je predlog naslovil na prodekana fakultete za kakovost, doc. dr. Luko Mišiča. Po odobritvi predloga na kolegiju se je svetnica Galuf sestala s hišnikom in tajnikom fakultete, nato je predlog uskladila tudi s predlogi vodstva, zaradi česar se končna izvedba Mirnega kotička razlikuje od originalnega predloga. Projekt se je realiziral junija 2026.

Informativni dnevi ter prvi šolski dan

Obravnavane so bile možnosti za bogatejše študentsko življenje, med njimi povezava z društvom Pegius, ustanovitev glasbene skupine in druge dejavnosti. Predsednik in podpredsednik sta sodelovala tudi na informativnih dnevih kot predstavnika ŠSPF. Člani ŠSPF so sodelovali tudi pri izvedbi prvega šolskega dneva za bruce in v okviru pozdrava brucom na Kongresnem trgu, kjer so zastopali PF UL.

4.5. Komunikacija, prepoznavnost in obveščanje

Dostop do študentskih e-poštnih naslovov in enotno obveščanje

ŠSPF je obravnaval težave s starimi oziroma študentskimi e-poštnimi računi ter neenotno obveščanje študentov o poteku pedagoškega procesa in spremembah urnikov. Lovro Čeh Brežnik je predlagal dopis glede novih e-poštnih

naslovov, Max Jerovčnik pa predlagal enotno obveščanje študentov druge stopnje prek spletnih učilnic in vnašanje sprememb v e-urnik. Vprašanje e-poštnih predalov je bilo posredovano IT-službi in razrešeno, dostop do e-poštnih predlov študentom ostane tudi po zaključku posamezne stopnje študija. Prodekanja za študijske zadeve je enotno komunikacijo predstavila predstojnikom kateder.

Spletna stran, PR, Instagram, oglasna deska in predlogi študentov

Cilj je bil povečati prepoznavnost ŠSPF in poenostaviti komunikacijo s študenti. Obravnavani so bili delovanje spletne strani, e-poštnega naslova sveta, Instagram profila, oglasne deske in možnost vključitve študentov v PR službo fakultete. Spletna stran ŠSPF je bila vzpostavljena, na njej se objavljajo tudi vabila na seje ŠSPF, zapisniki in razpisi. Za ažurne objave na spletu in družbenih omrežjih ter ostale načine komuniciranja s študenti sta aktivno skrbela predsednik ŠSPF Max Jerovčnik in njegova namestnica Neža Šauperl.

Informativne zloženke ŠSPF

ŠSPF je pripravil in izdal promocijske zloženke, s katerimi bi študentom predstavili ŠSPF in njegove dejavnosti, ter okrepiti prisotnost sveta na začetku študijskega leta. Besedilo sta spisala in grafiko izoblikovala predsednik ŠSPF Max Jerovčnik in njegova namestnica Neža Šauperl. ŠSPF je potrdil ponudbo 200 EUR za 300 zloženk. Zloženke so se razdelile brucom, uporabljale pa se bodo še v prihodnje na dogodkih, kjer bo sodeloval tudi ŠSPF.

4.6. Tutorstvo in podpora pri študiju

ŠSPF je obravnaval prekrivanje tutorskih srečanj z rednimi vajami in predavanji, neustrezne termine ter potrebo, da referat tutorje pravočasno obvešča o odpovedih pedagoškega procesa. Razprava je zajela tudi možnost izvajanja tutorstva v vseh prostih terminih, kadar ni obveznega pouka iz posameznega predmeta**.** Na 5. korespondenčni seji je ŠSPF podprl dopis, ki sta ga predsednik ŠSPF Max Jerovčnik in podpredsednik ŠSPF Maksim Miklič pripravila skupaj z namestnico koordinatorja tutorjev Hano Lupinc Korošec in predstavnikom študentov v Senatu in Komisiji za študijske zadeve Miho Piličem Turkom, in se je nanašal na izvajanja tutorstev v času rednih študijskih obveznosti. S strani vodstva fakultete so bili po posvetu s podpisniki pobude nato potrjeni vnaprej rezervirani termini za prihodnje leto, dodatni termini ter ažurno sporočanje izpadov vaj in predavanj referatu oziroma tutorjem. Kot fiksni termini so bili določeni 19.00–20.00, četrtek 12.00–14.00 in petek 14.00–16.00, ob možnosti uporabe drugih prostih terminov.

4.7. Študentska mnenja za imenovanje pedagogov v naziv

ŠSPF je v študijskem letu sprejel 11 študentskih mnenj, v katerih je ocenil primernost imenovanja pedagogov v naziv. Vseh 11 mnenj je bilo pozitivnih. Max Jerovčnik je izdelal 2 študentski mnenji, Semyon Trussevich prav tako. Brina Galuf, Val Stankovič Pangerc, Neža Šauperl, Maksim Miklič in Tija Krznar so izdelali po eno študentsko mnenje, Rok Milenković in Lea Petretič pa skupaj eno študentsko mnenje.

5. Sklepna ocena

Na podlagi predstavljenih dejavnosti je mogoče delo Študentskega sveta Pravne fakultete v študijskem letu 2025/2026 oceniti kot **uspešno**. ŠSPF je deloval redno, dejavno in vsebinsko raznoliko ter se odzival na konkretne potrebe študentov. Izvedel je 21 sej, obravnaval številna vprašanja, povezana s študijskimi pogoji, izpitnimi roki, predmetniki, tutorstvom, študijsko literaturo in obveščanjem študentov, ter zagotavljal zastopanost študentov v organih fakultete. Posebej pomembno je, da več pobud ni ostalo zgolj na ravni razprave, temveč so privedle do konkretnih izboljšav, med drugim ustreznejše razporeditve izpitnih rokov, podaljšanega dostopa do prostorov za učenje, ureditve terminov tutorstva, izboljšane komunikacije in vzpostavitve mirnega kotička.

Uspešnost dela ŠSPF se kaže tudi v njegovem sodelovanju z vodstvom fakultete, Senatom Pravne fakultete, Študentskim svetom Univerze v Ljubljani in drugimi deležniki. Svet je ob tem namenjal pozornost socialnemu položaju

študentov, zlasti z zagotavljanjem študijske literature, prizadevanjem za dostopnejše cene učbenikov in obravnavo dostopnosti štipendij Ad Futura za študente enovitega magistrskega študija. Kljub kadrovskim spremembam med mandatom je ohranil kontinuiteto dela ter uspešno opravljal svoje predstavniške, pobudniške in druge naloge. Delo ŠSPF v študijskem letu 2025/2026 je zato mogoče oceniti kot zavzeto, odgovorno in učinkovito, pri čemer so bili ključni cilji sveta doseženi, njegovo delovanje pa je oprijemljivo prispevalo k izboljšanju študijskih pogojev in kakovosti študentskega življenja na Pravni fakulteti.

Max Jerovčnik

predsednik ŠSPF

REPUBLIKA SLOVENIJA
SI-PASS

Podpisnik: Max Jerovčnik
Izdajatelj: SI-PASS-CA
Št. potrdila: b3935534000000005759d52b
Potrdilo veljavno od: 15.09.2026 do 15.09.2031
Čas podpisa: 20:49 22.10.2026