



Univerza v Ljubljani  
Pravna fakulteta  
**Študentski svet**  
Poljanski nasip 2  
1000 Ljubljana

## ZAPISNIK

### 3. REDNE SEJE ŠTUDENTSKEGA SVETA PRAVNE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

v letu 2025/2026

Seja je potekala v torek, **24. 2. 2026**, ob **18.00 uri**, v Senatni sobi

#### **Predlagani dnevni red:**

1. potrditev dnevnega reda;
2. potrditev zapisnika druge redne seje ŠSPF;
3. poročilo predsednika;
4. aktualna študentska problematika;
5. razno.

**Prisotni:** Max Jerovčnik, Maksim Miklič, Neža Šauperl, Semyon Trussevich, Sofija Zoja Vlahov, Rok Milenkovič, Lea Petrtič, Brina Galuf.



## AD1

Predsednik Študentskega sveta Pravne fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: ŠSPF) Max Jerovčnik je ugotovil, da je na seji prisotnih 8 članov in da je ŠSPF sklepčen. Zaradi odsostnosti tajnika predsednik za pisanje zapisnika določi namestnico predsednika, Nežo Šauperl. Predsednik je dal na glasovanje dnevni red.

### **Predlog sklepa št. 1:**

ŠSPF potrjuje dnevni red.

Rezultat glasovanja:

ZA: 8

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep št. 1 je bil soglasno sprejet.

## AD2

Predsednik je dal na glasovanje potrditev zapisnika druge redne seje ŠSPF v študijskem letu 2025/2026.

### **Predlog sklepa št. 2:**

ŠSPF potrjuje zapisnik druge redne seje ŠSPF v študijskem letu 2025/2026.

Rezultat glasovanja:

ZA: 8

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep št. 2 je bil soglasno sprejet.

## AD3

Predsednik ŠSPF Max Jerovčnik je podal poročilo o dosedanjem delu:

- **Ustreznejša prerazporeditev izpitnih rokov:** ŠSPF bo skupaj s prodekanjo za študijske zadeve in predstavniki referata sodeloval pri oblikovanju predloga za razpored izpitnih rokov v prihodnjem študijskem letu.
- **Urejenost sanitarnih prostorov:** na pobudo ŠSPF se bo na moške toalete namestilo pregrade med prve pisoarije. Namestitve papirnih brisačk zaradi varčevanja fakultete ne bo mogoča.
- **Temperatura knjižnice:** zvišanje temperature v knjižnici ob ponedeljkih v letošnjem študijskem letu zaradi tehničnih ovir ne bo mogoče. Se bo pa vodstvo fakultete aktivno



zavzemalo za to, da bo segrevanje knjižnice pred ponedeljkom mogoče že v prihodnjem študijskem letu. Sprememba je namreč močno povezana z novo investicijo.

- **Zeleni kotiček:** vodstvo fakultete predlaga, da se oblikuje predlog za zeleni kotiček, ki ga je predlaga članica ŠSPF Brina Galuf. Predsednik predlaga, da predlog spiše Brina Galuf in ga posreduje prodekanu za kakovost, doc. dr. Mišiču, ki je zadolžen za tovrstne zadeve na fakulteti. Po posredovanem predlogu se bo o kotičku razpravljalo naprej.
- **Študentska mnenja:** predsednik prosi svetnika Roka Milenkoviča in Leo Petretič, da utemeljeno študentsko mnenje napišeta čimprej, najkasneje do 9. 3. 2026.
- **Letni načrt dela in finančni načrt:** predsednik pojasni, da je potrebno izdelati letni načrt dela in finančni načrt. Svetnike prosi, da predloge za uvrstitev za oba dokumenta posredujejo najkasneje do 9. 3. 2026. Predlaga, da se razpoložljiva sredstva namenijo za sofinanciranje projektov študentov, izbranih prek razpisa, nekaj pa za izdelavo promocijskih brošur ŠSPF, ki bi se lahko delile 1. 10. in na drugih dogodkih, povezanih s ŠSPF.
- **Informativni dnevi:** potekali so informativni dnevi, na katerih sta predsednik in podpredsednik nagovorila študente kot predstavnika ŠSPF. Na njih so, na povabilo vodstva fakultete, v imenu ŠSPF sodelovali predsednik, namestnica predsednika in podpredsednik, ki tudi po 30. členu PoŠSPF-4 predstavljajo fakulteto in sodelujejo z vodstvom fakultete.
- **Predlog za priznanje UL:** predsednik ima na podlagi 30. člena PoŠSPF-4 pristojnost podati vodstvu fakultete predloge za priznanja UL. Predsednik je svetnika pozval, naj mu svoje obrazložene predloge za priznanja UL posredujejo najkasneje do 9. 3. 2026, kot vedno pa se bo tudi letos predlagalo načeloma dva, največ tri študente PF. Predsednik pojasni, da gre za izključno pristojnost predsednika, ki mu jo nalga poslovnik.

#### AD4

Seja je prešla na naslednjo točko dnevnega reda.

ŠSPF se seznanja z aktualno študentsko problematiko.

#### Predlog sklepa št. 3:

ŠSPF se seznanja z aktualno študijsko problematiko.

Rezultat glasovanja:

ZA: 8

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep št. 3 je bil soglasno sprejet.

#### AD5



Seja je prešla na naslednjo točko dnevnega reda. Predsednik pojasne, da bo del marca odsoten in ne bo imel vedno dostopa do komunikacijskih omrežij. V nujnih primerih naj se svetniki obrnejo na podpredsednika ali namestnico predsednika.

**Predlog sklepa št. 4:**

ŠSPF se seznanja s točko »razno«.

Rezultat glasovanja:

ZA: 8

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep št. 4 je bil soglasno sprejet.

Seja je bila zaključena ob XX:XX

Ljubljana, 25. 2. 2026

Neža Šauperl  
namestnica predsednika ŠSPF

Max Jerovčnik  
predsednik ŠSPF