



NAVODILA ZA ORGANIZACIJO DOGODKOV NA PRAVNI FAKULTETI UNIVERZE V LJUBLJANI

(zaposleni, študenti)

Namera za izvedbo dogodka na PF UL mora biti najavljena vsaj mesec dni pred predvidenim datumom izvedbe. Izjemoma je lahko rok tudi krajši, če so za to podane utemeljene okoliščine.

Dogodki, kot je na primer vabljen predavatelj gostujočega predavatelja pri posamičnem predmetu ali na pravni kliniki (npr. iz tujine, iz prakse), ki so organizirani v sklopu učnega procesa in s tem tudi urniško in prostorsko usklajeni (kljub morebiti nekoliko širše zastavljeni shemi vabljenih slušateljev), ne sodijo med dogodke v smislu teh pravil. Za organizacijo slednjih vsebinsko in organizacijsko v celoti prevzema odgovornost nosilec predmeta oz. pravne klinike.

Za vsak planiran dogodek mora prijavitelj oddati vlogo v tajništvu dekanata, ki naj vsebuje:

- opis vsebine dogodka,
- navedbo organizatorja oz. soorganizatorjev ter osebne in kontaktne podatke vodje/glavnega organizatorja dogodka,
- navedbo predvidenih udeležencev oz. izvajalcev dogodka,
- navedbo ciljne publike oz. občinstva in približno oceno pričakovanega števila obiskovalcev,
- navedbo predvidenega datuma organizacije dogodka in njenega časa trajanja,
- navedbo prostora na PF UL, ki ga organizator za izvedbo dogodka potrebuje.

Vodstvo PF vlogo obravnava in o njej odloči.

Vodstvo PF pri odločanju upošteva predvsem naslednje kriterije:

- vsebinsko utemeljenost predloga dogodka (pravna tematika ali vsaj s pravom in delovanjem PF povezana tematika ipd.),
- znanstveno in strokovno relevantnost dogodka,
- če gre za dogodek širšega družbenega ali kulturnega pomena - kvaliteto, pomen za širše družbeno in kulturno udejstvovanje ter izobraževanje študentov, zaposlenih na PF in ostalih;
- raven vključenosti PF UL v organizacijo/soorganizacijo in izvedbo dogodka,
- raven vključenosti sodelavcev na PF v organizacijo/soorganizacijo in izvedbo dogodka (predavatelji, izvajalci),

**PF****UNIVERZA V LJUBLJANI**
Pravna fakulteta

- brezplačnost udeležbe študentov PF in UL na dogodku.

Če Vodstvo PF UL odloči, da se predlog sprejme, odloči tudi o tem ali se prostori prosilcu nudijo neodplačno ali odplačno, v skladu s cenikom PF UL, ali po znižani in za koliko znižani ceni najema z določen prostor. Pri tej odločitvi se smiselno upoštevajo v 5. točki navedeni kriteriji.

Ljubljana, 18. 11. 2024

Dekan PF UL:

Prof. dr. Miro Cerar

