

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

Članica: UL PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, 1000 Ljubljana

Razpisano delovno mesto: ASISTENT na Katedri za pravno zgodovino, 1 prosto delovno mesto, m/ž

1. Prosto delovno mesto

- izbrani kandidat se bo zaposlil na delovno mesto Asistent (šifra D017005) ALI Asistent z magisterijem (šifra D018001) ALI Asistent z doktoratom (šifra D019003), odvisno od pridobljene stopnje izobrazbe;
- zaposlitev je s polnim delovnim časom, za nedoločen čas;
- čas nastopa dela: predvidoma 1. oktobra 2025 oz. ko izbrani kandidat izpolni pogoj veljavnega naziva asistenta za področje pravna zgodovina in rimsko pravo, če naziva še nima;
- poskusno delo 3 mesece (7. stopnja izobrazbe)

2. Kratek opis del in nalog (velja za vsa tri delovna mesta)

- vodenje teoretskih, praktičnih in drugih oblik vaj oz. usposabljanja študentov;
- sodelovanje z učiteljem pri pripravi preizkusov znanja študentov in pri drugih pedagoških aktivnostih;
- sodelovanje pri znanstveno-raziskovalnem delu;
- nadzor nad delovnimi pripravami in aparaturami ter potrebnimi sredstvi za izvedbo pedagoškega in raziskovalnega dela;
- sodelovanje pri ostalih aktivnostih vezanih na pedagoško in znanstveno raziskovalno delo na področju stroke;
- skrb za varno delo delavcev in študentov;
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

3. Pogoji za opravljanje dela, ki veljajo za vsa tri delovna mesta

- veljaven habilitacijski naziv asistent za področje pravna zgodovina in rimsko pravo; lahko se prijavijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v naziv asistenta za področje pravna zgodovina in rimsko pravo v skladu z Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (predvsem: povprečna ocena pravnega študija vsaj 8; ocena zaključnega dela na pravnem študiju vsaj 8, sposobnost za strokovno, znanstveno in raziskovalno dejavnost, aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika). V tem primeru je treba skupaj s prijavo oddati dokazila o izpolnjevanju količinskih in kakovostnih kriterijev za izvolitev v naziv. Kandidat mora priložiti tudi izjavo, da soglaša, da se v primeru odločitve komisije za izbor, njegova prijava obravnava tudi kot vloga za izvolitev v naziv;
- izkazana usposobljenost za delo v domačih in tujih arhivih za namen znanstveno-raziskovalnega dela in priprave pedagoških gradiv (npr. z znanstvenimi objavami, ki izkazujejo arhivsko delo), zlasti tudi zgodovinskopravnih gradiv, pisanih v gotici;
- funkcionalna znanja: smisel za organizacijo lastnega dela in dela skupine (študentov), uporaba računalniških orodij.

4. Pogoji za opravljanje dela, glede na posamezno delovno mesto

Poleg zgoraj navedenih pogojev za opravljanje dela, morajo kandidati izpolnjevati tudi naslednjo zahtevo po izobrazbi, in sicer:

- za delovno mesto Asistent, šifra D017005 - univerzitetni diplomirani pravnik ali magister prava (2. bolonjska stopnja);
- za delovno mesto Asistent z magisterijem, šifra D018001 - specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) pravne smeri ali magisterij znanosti (prejšnji) pravne smeri, s predhodno

končano 1. in 2. stopnjo bolonjskega študijskega programa Pravo ali univerzitetnim študijem Pravo;

- za delovno mesto Asistent z doktoratom, šifra D019003 - doktorat znanosti (prejšnji) pravne smeri, doktorat znanosti (3. bolonjske stopnje) pravne smeri, s predhodno končano 1. in 2. stopnjo bolonjskega študijskega programa Pravo ali univerzitetnim študijem Pravo.

5. Rok za prijavo: do vključno 4. 7. 2025

Kandidati naj posredujejo vlogo z dokazili o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev, življenjepis (CV) in motivacijsko pismo na elektronski naslov: zaposlitev@pf.uni-lj.si.

Kandidat naj ob prijavi natančno navede, na katero od treh delovnih mest se prijavlja.

Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene samo s kandidatom, ki izpolnjuje vse pogoje za zasedbo delovnega mesta.

6. Kontaktna oseba na članici:

PRIMOŽ PEČNIK, e-pošta: primoz.pecnik@pf.uni-lj.si