

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

Članica: PRAVNA FAKULTETA

Razpisano delovno mesto: Strokovni delavec v visokošolski dejavnosti VII/1-I, Šifra DM: D057005, v Finančno računovodski službi, 1 prosto delovno mesto, M/Ž

- zaposlitev s polnim delovnim časom za nedoločen čas;
- čas nastopa dela: takoj oz. po dogovoru;
- poskusno delo: 3 mesece.

1. Pogoji za opravljanje dela:

- višješolska izobrazba (prejšnja), specializacija po višješolski izobrazbi, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visoka strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ustrezne smeri;
- aktivno znanje angleškega jezika, znanje za uporabo računalniških programov (MS Office, napredno znanje Excel), komunikativnost, organizacijske sposobnosti;

2. Kratek opis dela in nalog:

- samostojno opravljanje nalog na svojem delovnem področju
- priprava poročil, sklepov in oblikovanje stališč delovnega področja
- samostojno iskanje rešitev pri operativnih vprašanjih
- spremljanje sprememb področne zakonodaje ter sledenje drugim informacijam in novostim na svojem delovnem področju
- druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega
- administrativno vodenje dela
- informacijsko svetovalno delo
- priprava in zbiranje podatkov
- spremlja informacije, zakonodajo in novosti s svojega delovnega področja
- usklajevanje knjižnega stanja z dejanskim
- obračuni potnih nalogov
- vodenje evidence refundacij za študentska tekmovanja
- knjiženje in spremljanje poslovanja po načelu denarnega toka
- priprava in pošiljanje poročil, informacij in potrdil
- kontrola in zagotavljanje popolnih in pravih podatkov v poslovnih knjigah (glavna knjiga, saldakonti
- zagotavljanje varovanja podatkov
- likvidacija prejetih računov
- vodenje knjige prejetih računov
- pravočasno in pravilno plačilo prejetih računov
- oddaja davka na dodano vrednost
- vodenje registra osnovnih sredstev
- arhiviranje dokumentacije
- poročanje za statistične namene
- sodelovanje pri zbiranju podatkov za pripravo finančnih načrtov, rebalansov
- sodelovanje pri zbiranju podatkov za poročanja

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z vsaj triletnimi delovnimi izkušnjami in/ali izkušnjami ter poznavanjem poslovno informacijskega sistema SAP in tisti, ki poznajo delovanje računovodskega in finančnega poslovanja javnega sektorja ali/in visokošolskega sistema.

3. Rok za prijavo: do vključno 16.6.2025

Prijave se pošiljajo izključno na e-poštni naslov: zaposlitev@pf.uni-lj.si

Kandidati naj posredujejo vlogo z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev.

4. Kontaktna oseba na članici:

- Blanka Kante, e-pošta: blanka.kante@pf.uni-lj.si
- Za vsebinska vprašanja: Lidija Pajk, e-pošta: lidija.pajk@pf.uni-lj.si, tel. št.: 01/42 03 126