**JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE KANDIDATOV ZA KRATKOROČNO MOBILNOST DOKTORSKIH ŠTUDENTOV Z NAMENOM ŠTUDIJA IN/ALI PRAKSE V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ PROJEKT KA131-HED-0073/2026 (razpis zajema mobilnosti z začetkom od 1. 11. 2026 do 30. 9. 2027)**

## 1. NAZIV IN SEDEŽ IZVAJALCA JAVNEGA RAZPISA

Izvajalec javnega razpisa je Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: UL).

## 2. NAMEN IN CILJ JAVNEGA RAZPISA

Erasmus+ je program, ki podpira aktivnosti na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa v vseh sektorjih vseživljenjskega učenja (šolsko izobraževanje, visoko šolstvo, nadaljnje izobraževanje, aktivnosti mladih itd.). Ta razpis za zbiranje kandidatov se nanaša na ključni ukrep KA1 131, učna mobilnost posameznikov.

V okviru tega razpisa program Erasmus+ študentu omogoča, da del rednih študijskih obveznosti, praktičnega usposabljanja, raziskovalnega dela ali pripravo doktorske naloge na tretji stopnji študija namesto na matični instituciji opravi na instituciji v tujini.

**Na ta razpis se lahko prijavijo študenti, ki bodo v času mobilnosti vpisani na kateri koli študijski program tretje stopnje na UL. V primeru mobilnosti z namenom prakse se lahko prijavijo tudi študenti, ki bodo v kratkem zaključili študij tretje stopnje na UL, vendar morajo prijavo na ta razpis oddati še pred zaključkom študija in s prakso zaključiti v 12 mesecih po zaključku študija oz. do konca upravičenosti razpisa (kar nastopi prej).**

**Obdobje fizične mobilnosti v tujini je omejeno od najmanj 5 zaporednih dni do največ 30 dni. Obdobje fizične mobilnosti v tujini lahko študent kombinira z izvedbo virtualne mobilnosti, do skupnega trajanja največ 12 mesecev, pri čem virtualni del mobilnosti ni financiran s sredstvi Erasmus+. Če je študent na tretji stopnji predhodno že izvedel Erasmus+ mobilnost z namenom študija ali prakse, skupni seštevek že opravljenega študija in/ali praktičnega usposabljanja ter zaprošenega ne sme presegati 12 mesecev.**

**Študent lahko na kratkoročno doktorsko mobilnost z namenom študija/prakse odide večkrat, pri čemer trajanje posamezne mobilnosti ne sme presegati 30 dni. Če želi študent kratkoročno mobilnost opravljati na isti instituciji, mora med mobilnostma miniti vsaj 30 dni, kolikor je maksimalno trajanje kratkoročne mobilnosti.**

**Študent ne sme iti neposredno iz dolgoročne na kratkoročno mobilnost na isto institucijo ter obratno. Med takima mobilnostma mora miniti vsaj 30 dni.**

V primeru kratkoročne mobilnosti doktorskih študentov **z namenom študija** lahko študent mobilnost izvede **na institucijah, s katerimi ima matična univerza/članica študenta podpisan medinstitucionalni sporazum o izmenjavi študentov** v določenem študijskem letu. Obdobje študija v tujini mora biti del študentovega študijskega programa, ki vodi do dokončanja tretjega cikla študija. Obdobje študija v tujini lahko vključuje tudi prakso. Taka kombinacija ustvarja sinergije med akademskimi in strokovnimi izkušnjami v tujini.

Kratkoročno mobilnost **z namenom prakse** lahko doktorski študenti opravijo v raziskovalnem inštitutu, laboratoriju, organizaciji ali na katerem koli drugem ustreznem delovnem mestu v eni izmed držav, ki sodelujejo v programu Erasmus+. V to so zajeta tudi asistentstva za poučevanje za študente tretje stopnje, ki bodo postali učitelji, in raziskovalna asistentstva za doktorande v kateri koli ustrezni raziskovalni ustanovi. Za nadaljnje povečanje sinergij s programom Obzorje Evropa se lahko te mobilnosti izvajajo tudi v okviru raziskovalnih projektov, financiranih s sredstvi iz programa Obzorje Evropa, ob popolnem spoštovanju načela preprečevanja dvojnega financiranja aktivnosti s sredstvi EU. Minimalna delovna obveznost študenta na praksi je **25 ur na teden**.

**Organizacije gostiteljice** praktičnega usposabljanja (razen v državah regij 13 in 14 ter v 3. državah, ki niso pridružene programu Erasmus+) so lahko:

- javno ali zasebno, malo, srednje ali veliko podjetje (vključno s socialnimi podjetji, z javnimi organi na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni);
- socialni partner ali drugi predstavnik delovnega življenja (vključno z gospodarsko zbornico, obrtno/strokovnimi združenji in sindikati);
- raziskovalni inštituti;
- fundacije;
- šolski/inštitutski/izobraževalni centri;
- neprofitne organizacije in združenja ter nevladne organizacije;
- organi, ki zagotavljajo poklicno svetovanje, strokovno svetovanje in informacijske storitve.

Naslednje vrste organizacij **niso upravičene kot organizacije gostiteljice**:

- institucije EU in druga telesa EU, vključujoč specializirane agencije. Razširjen seznam le-teh je dosegljiv na spletni strani: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_en
- organizacije, ki vodijo programe EU (z namenom preprečiti morebiten konflikt interesov in/ali dvojno financiranje).

Kratkoročno doktorsko mobilnost se lahko opravi tudi kot **kombinirano mobilnost**. Kombinirana mobilnost je kombinacija fizične mobilnosti (ki traja od 5 do 30 dni) z virtualno komponento (ki traja do skupno 12 mesecev), ki olajša spletno izmenjavo in timsko delo za sodelovalno učenje. Vsak študent lahko kombinirano mobilnost opravi tudi z udeležbo v kombiniranem intenzivnem programu, pri katerem pa je virtualni del obvezen. **Virtualni del mobilnosti ni financiran.**

**Na ta razpis ni mogoče prijaviti mobilnosti z namenom udeležbe na konferencah v tujini.**

**Cilji tovrstne mobilnosti so:**

- **izpolnitev raznolikih potreb doktorandov po učenju in usposabljanju;**
- izboljšanje učnih kompetenc;
- povečanje zaposljivosti in možnosti zaposlitve;
- povečanje samoiniciativnosti in podjetništva;
- boljše povezovanje visokošolskih institucij z raziskovalnimi institucijami;
- izboljšanje znanja tujih jezikov;
- povečanje medkulturne zavesti;
- boljše poznavanje EU projektov in EU vrednot;
- povečanje motiviranosti za nadaljnje izobraževanje (formalno in neformalno) in usposabljanje po opravljeni mobilnosti.

Kratkoročna doktorska mobilnost v tujini v okviru programa Erasmus+ mora biti vnaprej določena z dokumentom **ŠTUDIJSKI SPORAZUM (Learning Agreement) za študij ali prakso**, ki ga podpišejo študent, Erasmus+ koordinator na matični članici in Erasmus+

koordinator/delodajalec na tuji instituciji. Študijskemu sporazumu za študij mora kandidat priložiti tudi plan dela/raziskovanja. **Ta dva dokumenta sta pogoj za sklenitev Sporazuma o Erasmus+ nepovratnih sredstvih med UL in izbranim študentom. Sporazum o Erasmus+ nepovratnih sredstvih med UL in študentom mora biti sklenjen PRED odhodom študenta na Erasmus+ mobilnost.**

**Če bo študent za kratkoročno doktorsko mobilnost prejel kreditne točke (ECTS), se to prav tako opredeli v Študijskem sporazumu.**

Študent lahko v okviru tega razpisa kratkoročno doktorsko mobilnost z namenom študija izvede v sodelujočih državah programa Erasmus+ (članice Evropske unije, Islandija, Liechtenstein, Norveška, Severna Makedonija, Srbija in Turčija) ter v partnerskih državah regij 13 in 14 ter v 3. državah, ki niso pridružene programu Erasmus+.
Študent lahko v okviru tega razpisa kratkoročno doktorsko mobilnost z namenom prakse izvede v sodelujočih državah programa Erasmus+ (članice Evropske unije, Islandija, Liechtenstein, Norveška, Severna Makedonija, Srbija in Turčija). **V partnerskih državah regij 13 in 14 ter v 3. državah, ki niso pridružene programu Erasmus+, pa le v primeru, da prakso izvede na akreditirani visokošolski instituciji.**

**Študenti ne smejo opravljati mobilnosti v državi univerze pošiljateljice, v državi svojega stalnega bivališča in v državi, katere državljani so.**
**Celoten čas Erasmus+ mobilnosti mora študent bivati v kraju univerze gostiteljice v tujini.**

Doktorski študent, ki je hkrati zaposlen na UL (mladi raziskovalec)[1], za kratkoročno doktorsko mobilnost prejme Erasmus+ dotacijo, skladno s pravili projekta. Članica UL mu izda potni nalog. Po vrnitvi z mobilnosti študent zaključi potni nalog in vanj vpiše prejeti znesek iz Sporazuma za Erasmus+ finančno pomoč. Ta znesek se odšteje od obračunanega potnega naloga, študent prejme le razliko. Na ta način lahko preko potnega naloga prejme tudi povrnjen morebitni strošek vize in zavarovanja, česar Erasmus+ dotacija trenutno ne predvideva.

**Na ta razpis se lahko prijavijo tisti doktorski študenti, ki bodo s kratkoročno doktorsko mobilnostjo z namenom študija ali prakse v tujini pričeli od 1. novembra 2026 do najkasneje 30. septembra 2027 oz. do porabe sredstev, če to nastopi prej. Zadnji možen dan začetka ta prijavo v okviru tega razpisa je 31. 8. 2027.**

## 3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU TER VSEBINA IN PRIPRAVA VLOGE

### 3.1. Pogoji za kandidiranje za prijavitelje

Na razpis se lahko prijavi študent UL pod naslednjimi pogoji:

- da je v času mobilnosti vpisan na matični članici UL kot študent tretje stopnje;
- na mobilnost za prakso se lahko prijavijo tudi študenti, ki so ob oddaji prijave (še) vpisani na matični članici UL kot študenti tretje stopnje, mobilnost pa bodo izvedli v času enega leta po zaključku študija tretje stopnje oz. do zaključka razpisa.

Na razpis se ne morejo prijaviti študenti, ki imajo neporavnane finančne obveznosti iz naslova programa Erasmus ali Erasmus+ ter študenti, ki so bili v času študija na stopnji, v okviru katere se prijavljajo na razpis, sankcionirani v disciplinskem postopku.

[1] Študent v spletni prijavi za Erasmus+ dotacijo označi, ali je zaposlen na UL.

### 3.2. Vsebina in priprava vloge

Za prijavo na javni razpis mora prijavitelj izpolniti spletno prijavo v skladu z navodili članice **vsaj 30 dni prej in ne več kot 60 dni pred začetkom mobilnosti. Prijavo odda na svoji članici.**

Prijavi mora obvezno priložiti:

- v primeru kratkoročne mobilnosti doktorskih študentov z namenom študija:
  - Erasmus+ sporazum za študij (Learning Agreement for Studies), podpisan s strani študenta, domačega in tujega Erasmus+ koordinatorja ter
  - plan raziskovanja, potrjen s strani domače in gostujoče institucije.

- v primeru kratkoročne mobilnosti doktorskih študentov z namenom prakse:
  - Erasmus+ sporazum za prakso (Learning Agreement for Traineeship), podpisan s strani študenta, domačega in tujega Erasmus+ koordinatorja/delodajalca ter z opredeljeno vsebino prakse.

## 4. MERILA ZA IZBOR PRIJAVITELJEV IN NAČIN IZBIRE

### 4.1. Postopek odobritve vlog

Članica potrdi prijavo študenta in vsebino Erasmus+ Študijskega sporazuma s podpisom letega. Pravočasno oddane in popolne prijave članica uvozi neposredno v VIS UL, **najkasneje v 5 dneh po prejemu prijave in vsaj 14 delovnih dni pred začetkom mobilnosti**. Odobritev prijav za Erasmus+ finančno pomoč bo potekala sprotno, glede na datum prejema prijave s strani članice, do porabe sredstev. Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje (v nadaljevanju: USMS) študentu posreduje navodila za oddajo spletne prijave za Erasmus+ finančno pomoč na VIS UL, ki jo mora študent oddati vsaj 10 delovnih dni pred začetkom mobilnosti.

## 5. FINANČNA DOTACIJA ERASMUS+

Na podlagi odobrenih sredstev Evropske komisije in na podlagi prejetih prijav bo Nacionalna agencija CMEPIUS Univerzi v Ljubljani odobrila sredstva. Izbrani študent programa Erasmus+ ni samodejno upravičen do Erasmus+ finančne pomoči. Za Erasmus+ finančno pomoč ter za morebitne dodatke mora zaprositi preko spletne prijave na VIS UL. Erasmus+ finančna pomoč mora biti študentu izplačana PRED začetkom mobilnosti.

Za **prvi dan** mobilnosti se šteje dan, ko mora biti študent prisoten na tuji instituciji oz. pri delodajalcu, to je lahko prvi dan predavanj/dela, in ne dan prihoda v tujino. Kot **zadnji dan** šteje zadnji dan, ko mora biti študent prisoten na tuji instituciji oz. pri delodajalcu, in ne dan odhoda.

Erasmus+ finančna pomoč sofinancira stroške mobilnosti v tujini in ne pokrije stroškov v celoti. Višina bo opredeljena v Sporazumu o Erasmus+ nepovratnih sredstvih, ki ga bo študent podpisal po oddaji prijavne dokumentacije. Dotacija je lahko odobrena samo za čas v okviru najkrajšega oz. najdaljšega obdobja po tem javnem razpisu. Študent, ki prejme Erasmus+ finančno dotacijo, je še naprej upravičen prejemati morebitno nacionalno štipendijo (npr. državno štipendijo, Zoisovo štipendijo …).

Pravice, obveznosti in odgovornosti študentov pri dodelitvi finančne pomoči bodo konkretneje opredeljene v Sporazumu o Erasmus+ nepovratnih sredstvih, ki ga bo študent sklenil z UL pred odhodom na kratkoročno mobilnost.

**Finančna pomoč za študente, ki bodo financirani iz tega razpisa, je odvisna od števila dni na mobilnosti in v projektu KA131 2026 znaša:**

| TRAJANJE MOBILNOSTI | DNEVNI ZNESEK | ENKRATNI DODATEK ZA ŠTUDENTE Z MANJ PRILOŽNOSTMI |
|---|---|---|
| do vključno 14. dneva fizične mobilnosti | **79 €/dan** | **100 €** |
| od 15. do 30. dneva fizične mobilnosti | **56 €/dan** | **150 €** |

Po potrebi sta lahko v finančno pomoč zajeta tudi po 1 dan potovanja pred aktivnostjo in 1 dan po njej.

**5.1. V okviru tega razpisa se lahko študentu, ki mu je odobrena osnovna Erasmus+ dotacija za kratkoročne doktorske mobilnosti, izplačajo naslednji finančni dodatki:**

**5.1.1. Izbrani študenti iz okolij z manj priložnostmi** bodo lahko poleg osnovne Erasmus+ finančne pomoči prejeli tudi dodatno podporo za študente z manj priložnostmi.
**Pogoji za upravičenost do tega dodatka so, da študent v času prijave na razpis (oziroma najkasneje do začetka mobilnosti) izpolnjuje naslednje pogoje:**

- **ima status študenta s posebnimi potrebami** ali
- **ima status študenta s posebnim statusom** (status kategoriziranega športnika, priznanega umetnika/kulturnika, udeleženca mednarodnih tekmovanj ali status starša) **ali**
- **da ima sam oziroma eden izmed članov družine** (ki živijo v istem gospodinjstvu s študentom):
  - odločbo CSD (**državna štipendija, denarna socialna pomoč, varstveni dodatek, otroški dodatek ali dodatek za velike družine**) ali
  - odločbo ZZZS ali
  - odločbo ZRSŠ ali
  - odločbo ZPIZ, ki dokazuje npr. invalidnost ali
- **da prihaja iz enostarševske družine** *(Enostarševska družina je skupnost enega od staršev z otroki, kadar je drugi od staršev umrl in otrok po njem ne prejema prejemkov za preživljanje ali je drugi izmed staršev neznan ali kadar otrok po drugem izmed staršev dejansko ne prejema prejemkov za preživljanje.)* ali
- **da prihaja iz rejniške družine** ali
- **da mu Slovenija nudi mednarodno zaščito** ali
- **da je predstavnik romske skupnosti**.

Študent upravičenost izkazuje z ustrezno odločbo/sklepom/dokumentom, ki je del prijavne dokumentacije ob prijavi za finančno pomoč.

V primeru, da prijavitelj nima slovenskega državljanstva, mora, da bi bil upravičen do dodatka za študente z manj priložnostmi, predložiti druga ustrezna dokazila (originale in prevode v angleščino ali slovenščino), ki izkazujejo, da prihaja iz okolja z manj priložnostmi. To so:

- potrdilo iz gospodinjske evidence, ki izkazuje, koliko oseb živi skupaj s prijaviteljem v skupnem gospodinjstvu;
- potrdila o prihodkih prijavitelja in vseh družinskih članov, ki živijo v skupnem gospodinjstvu, za celotno preteklo koledarsko leto.

**5.1.2.** Študenti bodo upravičeni tudi **do sredstev za pot**, katerih višina je odvisna od enosmerne razdalje med krajem organizacije pošiljateljice (Ljubljana) in izvajanja aktivnosti ter načinom potovanja (zeleno potovanje ali ne). Za izračun razdalje se uporabi **EU Kalkulator razdalj** (https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator).

| ODDALJENOST DO KRAJA MOBILNOSTI | STANDARDNO POTOVANJE + DO 2 DODATNA DNI ZA POT | ZELENO POTOVANJE + DO 6 DODATNIH DNI ZA POT (IZPLAČILO NA UDELEŽENCA) |
|---|---|---|

| (IZRAČUN Z EU KALKULATORJEM RAZDALJ) | (IZPLAČILO NA UDELEŽENCA) | |
|---|---|---|
| med 10 in 99 km | 28 € | 56 € |
| med 100 in 499 km | 211 € | 285 € |
| med 500 in 1999 km | 309 € | 417 € |
| med 2000 in 2999 km | 395 € | 535 € |
| med 3000 in 3999 km | 580 € | 785 € |
| med 4000 in 7999 km | 1188 € | 1188 € |
| nad 8000 km | 1735 € | 1735 € |

**Študente spodbujamo, da poti, krajše od 500 km, opravijo z nizkoemisijskimi prevoznimi sredstvi. Na razdalji nad 500 km se študentom priporoča uporaba kombinacije različnih načinov prevoza, da bi bilo njihovo potovanje bolj trajnostno.** Za Erasmus + študente je na voljo posebna ponudba Erasmus+ Interrail vozovnice. Več informacij je na voljo na povezavi: https://www.interrail.eu/en/interrail-passes/erasmus.

Udeleženec bo pred začetkom mobilnosti prejel znesek za standardno potovanje, četudi bo predvidel zeleno potovanje. Razlika do zneska za zeleno potovanje bo po koncu mobilnosti (ob predložitvi ustreznih dokazil o načinu potovanja) dodeljena tistim udeležencem, ki bodo v kraj mobilnosti in nazaj večinski del poti potovali z nizko emisijskimi prevoznimi sredstvi: z avtobusom, z vlakom, s kolesom in/ali drugim skupinskim prevozom (npr. GoOpti ...). Letalo, motor, avtomobil (tudi deljenje prevoza z avtomobilom) in plovilo ne sodijo med zelena prevozna sredstva. V primeru zelenega potovanja so lahko v finančno podporo zajeti tudi do 3 dodatni dnevi potovanja pred mobilnostjo in do 3 dodatni dnevi potovanja po njej, v kolikor bo iz dokazil razvidno, da je študent za izvedbo zelenega potovanja dejansko potreboval dodatne dneve za pot.

**5.1.3. Dodatna sredstva za študente s posebnimi potrebami** bodo odobrena študentom, ki bodo potrjeni za Erasmus+ mobilnost in bodo z ločeno prijavo pravočasno (skladno z navodili USMS) zaprosili za dodatna finančna sredstva iz naslova posebnih potreb. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki, ki potrebujejo izvajanje programov z dodatno strokovno pomočjo ali s prilagoditvami glede na naravo specifične posebne potrebe.

Študenti s posebnimi potrebami so: slepi ali slabovidni študenti oz. študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti z avtističnimi motnjami ter študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Med posebne potrebe se ne uvrščajo udeleženci iz okolij z manj priložnostmi (ekonomski razlogi).

Primeri dodatnih stroškov za študente s posebnimi potrebami so: dodatni potni stroški, prilagojen lokalni transport, dodatni stroški zaradi prilagojene namestitve, dodatni stroški zaradi pomočnika, stroški zdravstvenih storitev, stroški posebnih didaktičnih pripomočkov ipd.

**5.1.4. Študenti bodo upravičeni tudi do zdravstvenega in nezgodnega zavarovanja v primeru, da Evropska kartica zdravstvenega zavarovanja ne krije nujnih zdravstvenih storitev v javnih zdravstvenih zavodih v državi (https://www.zzzs.si/zzzs-api/obrazci/narocilo-evropske-kartice-zdravstvenega-zavarovanja-evropska-kartica/), kjer bodo opravljali Erasmus+ mobilnost.** Za študente, ki bodo odšli na mobilnost v države, v katerih Evropska zdravstvena kartica ne velja, bo zavarovanje uredila USMS, v kolikor bodo študenti za to zaprosili ob oddaji prijave na Erasmus+ finančno pomoč, in sicer tako, da prošnjo

pravočasno (pred odhodom na mobilnost) pošljejo na ustrezni e-naslov USMS[2]. Študenti, ki bodo za to zaprosili, bodo potrebne informacije in polico zdravstvenega zavarovanja prejeli pred odhodom na mobilnost na svoj elektronski naslov, ki ga bodo navedli v spletni prijavi za pridobitev Erasmus+ finančne pomoči.

## 6. NAČIN PRIJAVE IN ROK ZA ODDAJO VLOG

Študent, ki želi oditi na kratkoročno doktorsko Erasmus+ mobilnost v tujino, mora izpolniti prijavo v skladu z navodili članice, najkasneje 30 dni pred začetkom mobilnosti.

**Matična članica podatke o izbranih kandidatih uvozi neposredno v VIS UL, in sicer najkasneje v 5 delovnih dneh po prejemu prijave in vsaj 14 delovnih dni pred začetkom mobilnosti.** Nepopolne prijave in prijave, oddane po predpisanem roku za oddajo, ne bodo obravnavane.

Več informacij lahko kandidati dobijo **pri kontaktnih osebah za program Erasmus+ na članici**:

| ČLANICA UL | ERASMUS+ KONTAKTNA OSEBA | ELEKTRONSKI NASLOV |
|---|---|---|
| Akademija za glasbo | Nina Podlipnik | nina.podlipnik@ag.uni-lj.si |
| Akademija za gledališče, radio, film in televizijo | Andreja Novoselič | international@agrft.uni-lj.si |
| Akademija za likovno umetnost in oblikovanje | Rok Korenčan | rok.korencan@aluo.uni-lj.si |
| Biotehniška fakulteta | Katarina Rihtaršič | international@bf.uni-lj.si |
| Ekonomska fakulteta | Klavdija Besednjak | klavdija besednjak@ef.uni-lj.si |
| Fakulteta za arhitekturo | Matevž Juvančič | matevz.juvancic@fa.uni-lj.si |
| Fakulteta za družbene vede | Maša Kolenbrand | masa.kolenbrand@fdv.uni-lj.si |
| Fakulteta za elektrotehniko | Katarina Erjavec Drešar | international@fe.uni-lj.si |
| Filozofska fakulteta | Anja Golec | anja.golec@ff.uni-lj.si |
| Fakulteta za farmacijo | Hanna Žlajpah | hanna.zlajpah@ffa.uni-lj.si |
| Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo | Romana Hudin | romana.hudin@fgg.uni-lj.si |
| Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo | Asja Emeršič | asja.emersic@fkkt.uni-lj.si |
| Fakulteta za matematiko in fiziko | Nina Rogelja | nina.rogelja@fmf.uni-lj.si |
| Fakulteta za pomorstvo in promet | Tamara Pukšič | tamara.puksic@fpp.uni-lj.si |
| Fakulteta za računalništvo in informatiko | Vesna Gračner | vesna.gracner@fri.uni-lj.si |
| Fakulteta za strojništvo | Davorin Kramar | davorin.kramar@fs.uni-lj.si |
| Fakulteta za socialno delo | Borut Petrović Jesenovec | office@fsd.uni-lj.si |
| Fakulteta za šport | Jožef Križaj | jozef.krizaj@fsp.uni-lj.si |
| Fakulteta za upravo | Lara Vrhovec | international@fu.uni-lj.si |
| Medicinska fakulteta | Jerneja Čelofiga | jerneja.celofiga@mf.uni-lj.si |
| Naravoslovnotehniška fakulteta | Tadeja de Queiroz Santos | tadeja.dequeirozsantos@ntf.uni-lj.si |
| Pedagoška fakulteta | Igor Repac | mednarodna@pef.uni-lj.si |
| Pravna fakulteta | Barbara Kokot | erasmus@pf.uni-lj.si |

[2] Zavarovanje USMS uredi le v primeru, ko doktorski študent ni hkrati tudi zaposlen na UL, saj dobi v primeru, da je zaposlen na UL, stroške zavarovanja krite že preko potnega naloga. Enako velja tudi za stroške pridobitve vize.

| | | |
|---|---|---|
| Teološka fakulteta | Katarina Kompan Erzar | erasmus@teof.uni-lj.si |
| Veterinarska fakulteta | Nina Mali | nina.mali@vf.uni-lj.si |
| Zdravstvena fakulteta | Valentina Syla | valentina.syla@zf.uni-lj.si |

## 7. MOŽNOST UGOVORA

V primeru zavrnjene prijave na ta razpis lahko prijavitelji na članici v roku 8 dni vložijo ugovor pri pristojni komisiji. O ugovoru s sklepom odloči pristojna komisija. V ugovoru morajo biti v pisni obrazložitvi natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ugovor vložen. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji za prijave študentov in postavljena merila za ocenjevanje vlog.

## 8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

***Vodnik za prijavitelje*** je na voljo na spletnem naslovu: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines/erasmus-programme-guide-2025-version-2

***Razpis UL*** je na voljo na spletnem naslovu: https://www.uni-lj.si/studij/izmenjave/izmenjave-erasmus/izmenjave-za-doktorske-studente

Morebitne specifične informacije posamezne članice objavijo na svojih spletnih straneh.

## 9. SPREMEMBE POGOJEV RAZPISA IN FINANCIRANJA

UL si kot izvajalec tega razpisa pridružuje pravico, da v primeru spremenjenih finančnih pogojev ali pojava višje sile spremeni oz. dopolni pogoje financiranja. Spremembe pravil in pogojev sodelovanja na razpisu lahko opravi kadar koli.

O vseh spremembah in novostih bo izvajalec obveščal z objavami na spletnem mestu: https://www.uni-lj.si/studij/izmenjave/izmenjave-erasmus/izmenjave-za-doktorske-studente.

## 10. DODATNE INFORMACIJE IN OBVEŠČANJE

Več informacij je na voljo pri Univerzitetni službi za mednarodno sodelovanje.

| | |
|---|---|
| Za mobilnosti z namenom študija:<br>**Erika Bolčina**<br>E-naslov: erika.bolcina@uni-lj.si<br>Tel: 01 2418 571 | Za mobilnosti z namenom prakse:<br>**Urška Ravnik**<br>E-naslov: urska.ravnik@uni-lj.si<br>Tel: 01 2418 572 |

Ljubljana, 12. 10. 2026

Bibi Ovaska
Institucionalni koordinator Erasmus+ KA1 131

Bibi Ovaska
Digitally signed by Bibi Ovaska
Date: 2026.10.12 09:28:37 +02'00'