

Zaposlitvena priložnost:

študentsko delo (ž/m) – 1x

V Odvetniški družbi Gaberščik o.p., d.o.o. k sodelovanju v dinamičnem delovnem okolju vabimo ambicioznega in zanesljivega kandidata (ž/m) za študentsko delo v administraciji.

Ponujamo:

- delo preko študentskega servisa,
- delovnik 4-5 x na teden med 12. in 17. uro,
- občasno celodnevna prisotnost v primeru nadomeščanja,
- sproščeno delovno okolje.

Dela in naloge:

- komunikacija s strankami in sodišči,
- obdelava prejetih in izdanih dokumentov v postopkih,
- priprava enostavnih dopisov, vlog,
- spremljanje rokov,
- urejanje spisov in arhiva,
- druge naloge po navodilih.

Kraj dela: Ljubljana

Prijavo s priloženim življenjepisom pošljite na elektronski naslov info@gaberscik.si, s pripisom "študentsko delo, administracija – prijava", do vključno 18. 9. 2025.