

## MODUL DOGODKI

Administratorji lahko razpisujejo različne vrste dogodkov, regulira se lahko informacije o dogodku, kdo vidi določene informacije in kdo se lahko prijavi na dogodek (od skupin, ki jih imamo). Obrazec za vnos dogodka je prilagodljiv, saj sistem omogoča polja po meri, ki jih lahko prilagodimo svojim potrebam. Nastavimo lahko kdaj bo dogodek objavljen, kdaj se odprejo in zaprejo prijavo ter kakšno je največje število udeležencev. Že sam sistem ob prijavi uporabnika avtomatično pošilja potrditve prijave, opomnike na dogodek, povezavo do dogodka in po dogodku tudi anketo o povratni informaciji.

Za hiter vtis, kako izgleda razpisovanje dogodka z administratorske strani, si lahko ogledate tudi ta video: [https://www.youtube.com/watch?v=e\\_YyxN3lviE&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=e_YyxN3lviE&feature=emb_logo)

Po samem dogodku je označevanje prisotnosti hitro in enostavno, le z nekaj kliki, ter ne zahteva nobenega dodatnega dela s stališča statistik udeležbe na dogodku, saj jih sistem pripravlja sam. Ko se bodo enkrat vrnila tudi fizični dogodki, ima sistem uporabno funkcionalnost, da lahko samo s klikom natisnemo seznam za podpisovanje prisotnosti.

## MODUL SVETOVANJA

Svetovanja delujejo tako, da svetovalci razpisujejo v koledarju termine, ko so na voljo za svetovanja, uporabniku pa se ti termini prikažejo. Svetovanja potekajo med administratorji in katerikoli pripadnikom iz skupin uporabnikov. Pri svetovanjih lahko podobno kot pri dogodkih reguliramo kdo vidi katero vrsto svetovanj in kdo se nanje lahko prijavi. Popolnoma lahko prilagodimo tudi prijavnih obrazec, s katerim se uporabnik prijavlja na svetovanja. Svetovalec lahko izvaja tudi nenajavljena svetovanja za vse padalce, ki se zgodijo. V svetovanje lahko vpisujejo zapiske, ti pa se, tako kot vsa aktivnost uporabnika na svetovanjih in dogodkih, beleži v profilu uporabnika. Sistem tudi za svetovanja pošilja avtomatične potrditve prijave, opomnike in ankete o povratni informaciji.

Še en video za lažji vpogled v sistem:

[https://www.youtube.com/watch?v=wPFzBPQgTPs&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=wPFzBPQgTPs&feature=emb_logo)

## MODUL KARIERNE PRILOŽNOSTI

Pod karierne priložnosti organizacije prijavljene v POPR objavljajo prosta delovna mesta, študentska dela, razpise, natečaje, tekmovanja in podobno. Ko jih dodajo v sistem, je administrator o tem obveščen in jih pregleda ter, če ustrezajo, objavi, če ne ustrezajo, pa zavrne ali prosi za popravek. Organizacija vnese osnovne podatke o karierni priložnosti, lahko nastavi datum poteka prikazovanja, način prijave in kontaktne podatke. Podobno kot drugje, so tudi tu vnosna polja do precejšnje mere prilagodljiva.

Kratek video z vidika administratorja:

[https://www.youtube.com/watch?v=traWf0tbpA4&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=traWf0tbpA4&feature=emb_logo)

## MODUL MNOŽIČNE POŠTE

Preko sistem se lahko pošilja tudi množična pošta. Funkcionalnost je povezana tudi z modulom dogodki, praktična usposabljanja in poti, kar pomeni, da lahko npr. neposredno iz dogodka pošljemo pošto vsem udeleženi, prijavljenih ali neudeleženi na dogodek. Hkrati pa lahko pošljemo tudi množično pošto celotni uporabniški skupini, vsem študentom določene članice ali poljubno določeni skupini uporabnikov označenim s posebno oznako.

## MODUL SPOROČILA

Uporabnik lahko v sistem pošlje tudi sporočilo. Odgovori mu administrator, ki mu je bilo sporočilo dodeljeno. Nova sporočila se administratorju pojavljajo na njegovi nadzorni plošči, tako da so hitro opazna.

## MODUL PRAKTIČNA USPOSABLJANJA

Glavna prednost funkcionalnosti praktičnih usposabljanj je, da se znotraj POPRa vodi celotna evidenca praks. Koordinator prakse lahko sam dodaja nove razpisane prakse ali pa se poveže z organizacijami v sistemu, da lahko one že neposredno v sistem razpišejo prosta mesta za prakso. Razpiše lahko več različnih vrst praks, obrazec za vnos prakse je tudi do neke mere prilagodljiv (tj. lahko si ga prilagodimo sami). Sistem koordinatorju prakse omogoča nadzor objave prostih praks, pregledovanje prijavljenih in razporejanje/odobritev prijavljenih na proste prakse. Koordinator prakse ima tudi celoten pregled nad tem, kje v procesu pridobivanja prakse je posamezen študent in kaj mu še manjka do zaključka. Ob tem mu ni treba skrbeti za obveščanje študentov, saj veliko dela prevzamejo avtomatična obvestila.

Modul praktičnih usposabljanj dovoljuje razvoj različnih shem (kategorij), v katere vpisujemo sorodne vrste praks. Lahko imamo npr. sheme praks za psihologe, znotraj katerih se pojavljajo različne vrste praks, ki jih imajo psihologi. Pomembna prednost modula praktičnih usposabljanj je, da je vse združeno na enem mestu – kar pomeni, da za posameznega študenta najdemo informacije od njegove prijave na prakso do opravljanja prakse in končnega poročila. Vsak korak lahko zabeležimo in vse informacije, pa tudi vsa korespondenca je shranjena na enem mestu. Če so v procesu pridobivanja prakse vključena tudi podjetja, potem na portalu pridobimo tudi povratno informacijo, ki jo organizacije podajo študentom. Poleg vključevanja podjetij modul omogoča tudi, da študenti prakse, za katere so se dogovorili sami.

Pregledna nadzorna plošča omogoča hiter pregled na trenutno dostopnimi praksami in podanimi prijavami. Poročila vključujejo izčrpno statistiko aktivnosti študentov, vključenih organizacij in nadzornikov praks.

Za nek osnoven vtis lahko pomagata tudi spodnja videa, prvi prikazuje prijavo študenta na prakso, drugi pa upravljanje s prijavo s strani administratorja:

[https://www.youtube.com/watch?v=51XjiJKzogE&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=51XjiJKzogE&feature=emb_logo)

[https://www.youtube.com/watch?v=pimHAKCZKIY&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=pimHAKCZKIY&feature=emb_logo)

## MODUL POTI

Poti so orodje, ki pomaga študentu razvijati spretnosti, pridobivati nova znanja in kompetence, ga informirati o določeni temi ali pa ga pripraviti na prakso.

Prednost poti je, da združujejo in povezujejo vse funkcionalnosti znotraj portala. Imajo lahko poljubno število stopenj in aktivnosti znotraj teh stopenj. Vsakemu študentu sledijo glede na njegov napredek na posamezni poti, kar pomeni, da lahko spremljamo njegov napredek.

Imajo možnosti za več različnih ciljev: nagrado, prakso ali "značko", ki omogoča dodatne aktivnosti znotraj portala.

Poti razvrščajo v več različnih vrst:

- **Učne poti (Learning Pathways):** namenjene izobraževanju / izboljšanju spretnosti (npr. Izboljšaj svoje komunikacijske spretnosti)

- **Pripravljalne poti (Preparation Pathways):** namenjene pripravi na svetovanje / delavnico (npr. Pripravi svojo pisno predstavitev delodajalcu)
- **Informativne poti (Resources Pathways):** namenjene pridobivanju koristnih informacij, zbranih na enem mestu (npr. Kaj moraš vedeti, preden se podaš na podjetniško pot)

V povezavi s praksami je predvsem uporabna pot, ki bi služila kot priprava na prakso, ali pa, če gre za bolj kompleksne vrste praks, ki zahtevajo predhodno opravljene določene priprave, izobraževanja ali izpite, se lahko jih lahko izkoristi tudi kot orodje za izvajanje prakse. Velika prednost poti je, da se po eni strani lahko povezuje z vsemi funkcionalnostmi znotraj POPR-a, po drugi strani pa omogoča tudi povezovanje z drugimi platformami in sistemi.

Podobno kot modul praks, tudi modul poti omogoča nadzor nad tem, kje v procesu so študenti in kasneje tudi izvoz statistike.

Za lažjo predstavo, kako izgledajo in delujejo – tale video:

[https://www.youtube.com/watch?v=XLETlxYc\\_0s&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=XLETlxYc_0s&feature=emb_logo)

## MODUL ANALITIKA

Analitika omogoča izvoz statistik obiskanosti dogodka, po številu vključitev in številu študentov (prijav, odjav, udeležb). Omogoča tudi pregled nad številom razpisanih dogodkov in potem pregled obiskanosti posameznega dogodka. Precej podobno omogoča tudi za svetovanja.

Pri poteh omogoča izvoz seznama posameznikov, ki so zaključili vse aktivnosti – deluje na podoben način kot pri dogodkih. Možen je splošen pregled aktivnih posameznikov na poti (manj podrobnosti), pa tudi izpis po študentih (veliko podrobnosti).

Analitika se izvozi v .xls ali .csv formatu.

Kratek povezetek, kaj ponujajo različne možnosti analitike:

- **Appointment Details** - View the details of any appointment slot that has been booked for a user to attend
- **Appointment Referral Details** - View the user details of any referrals created, who created the referral, and the reasons for the referral
- **Bulk Email Details** - View the details of any bulk emails sent and the number of recipients that have interacted with the email
- **Case Item Details** - View the details of any casebook items within a certain time frame
- **Casebook Details** - View the overall casebook details for users
- **Event Employer Booking Details** - View all employer bookings within a certain time frame
- **Event Slot Details** - View the number of slots that you have provided within a certain time frame, including the number of bookings per slot
- **Event User Booking Details** - View all user bookings within a certain time frame
- **Custom Forms** - View the number of forms that have been assigned to each user and when the user completed the form
- **Student Custom Forms** - View the number of custom forms that have been assigned to students and when they were completed
- **Opportunity Details** - View all opportunities that have been posted in a predetermined time frame including viewing and applying information
- **Organisation Activity** - Information regarding any activity made on an employers profile (by operators)

- **Organisation Details** - View all details regarding an Organisation including when they registered their account
- **Organisation User Details** - View all information regarding organisation users and when they last accessed the system
- **Placement Application Forms** - A PDF of any completed application forms
- **Placement Details** - View all placement opportunities
- **Placement Missing Record Details** - View any placement records that may not have been generated correctly
- **Placement Record Details** - View all placement record details
- **Scheme Interested Students** - View how many students are interested in specific schemes
- **Self-Sourced Placements** - View any Self-Sourced Placements that have been created
- **Student Query Details** - View the number of queries that have been raised within a certain timeframe
- **CV Review Details** - View details regarding student CV reviews e.g. the number of reviews requested and the status of the review
- **Student Appointment Activity** - View how many students have been interacting with the service per year
- **Student Daily Usage** - View how many students have been interacting with the service each day
- **Student Details** - View details regarding each student and how they have been interacting with the system
- **Student Event Activity** - View how many students have been interacting with the service per year
- **Swipe Actions** - View the number of swipe actions within a defined time period
- **Custom Users** - View the custom users that have been created within a time frame

#### MODULI, KI PRIHAJAJO (po maju 2021)

**Career Passport.** Omogoča beleženje vseh udeležb in aktivnosti, ki jih je študent imel in potem tudi ličen izvoz.

**mySkills.** Omogoča samooceno in razvoj kompetenc (v povezavi s potkami).

**Virtual Event Functionality.** Predvsem za karierne dneve ali sejme. Omogoča povezavo več različnih dogodkov, boljše predstavitev sodelujočih v obliki 'virtualne stojnice' in enostavno prijavljanje s strani študentov.