

Na podlagi 47. člena Pravil Pravne fakultete Univerze v Ljubljani Senat Pravne fakultete sprejema

Poslovník kakovosti Pravne fakultete Univerze v Ljubljani

Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju PF) je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev. Njena visoka akademska odličnost temelji na kakovostni izvedbi študijskih programov, stalni interakciji s spreminjajočim se pravnim okoljem in razvijajočo se sodno prakso ter vpetosti njenih članov v družbeno okolje. Družbena odgovornost PF je trdna podpora vladavini prava in pravni državi kot civilizacijskima vrednotama.

1. člen

Namen sistema kakovosti

(1) PF izvaja sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti z namenom kakovostnega delovanja in razvoja vseh svojih dejavnosti.

(2) Namen sistema kakovosti PF je:

- pripomoči k doseganju zastavljenih strateških ciljev,
- zaznati šibke in močne točke vsakega od procesov,
- služiti kot orodje za sistematično izboljševanje na vseh področjih delovanja.

2. člen

Cilji sistema kakovosti

(1) S tem poslovníkom PF vzpostavlja svoj sistem zagotavljanja kakovosti s cilji:

- sprotnega spremljanja kakovosti na podlagi izbranih reprezentativnih kazalnikov oziroma meril ter ugotavljanja, v kolikšni meri prispevajo k uresničevanju zastavljenih ciljev,
- poročanja o stanju kakovosti in uresničevanju zastavljenih ciljev,
- ukrepanja z namenom izboljševanja kakovosti in boljšega doseganja ciljev na podlagi vsakoletnih poročil o kakovosti,
- razvijanja kulture kakovosti, utemeljene na poslanstvu, viziji in strateških ciljih ter vrednotah PF.

(2) PF oblikuje dolgoročne cilje delovanja s strategijo, ki jo potrdi Senat PF. Strategija PF temelji na viziji in poslanstvu fakultete, iz katerih so razvidne vrednote, vgrajene v delovanje fakultete. Kratkoročne cilje določi PF vsako leto z letnim programom dela, ki vsebuje konkretne akcijske načrte za izboljšanje kakovosti v načrtovanem letu. Akcijski načrti temeljijo na oceni dela (samoevalvaciji) v prejšnjem poročevalnem obdobju in na zaznanih pomanjkljivostih oziroma možnostih za izboljšave.

3. člen *Vsebina sistema kakovosti PF*

(1) PF želi razvijati in zagotavljati kulturo kakovosti in odgovornosti na vseh področjih svojega vsebinskega delovanja, to je na izobraževalnem, znanstveno-raziskovalnem in strokovnem področju.

(2) Kakovostna izobraževalna dejavnost temelji na:

- ustreznem načrtovanju in akreditaciji novih študijskih programov na podlagi opredeljenih potreb in učnih ciljev, na podlagi nacionalnega ogrodja visokošolskih kvalifikacij ter v okviru določenih in jasnih postopkov z določenimi odgovornostmi in vlogami posameznih partnerjev v postopku,
- razvoju študijskih programov in podaljšanjih akreditacije na podlagi samoevalvacije izvajanja študijskih programov glede na cilje programov,
- načrtovanju in izvedbi razpisa in vpisa v študijske programe,
- načrtovanju izvedbe in izvedbi študijskih programov, samosamoevalvaciji izvedbe in poročanju o njihovi izvedbi in analizi izvedbe z vidika ustreznosti programa za doseganje načrtovanih učnih ciljev, z vidika ustreznosti načinov preverjanja in ocenjevanja doseganja ciljev, z vidika ustreznosti ciljev, z vidika ustreznosti preverjanja znanja študentov, z vidika mobilnosti študentov in učiteljev ter z vidika priznavanja predhodno pridobljenih znanj in znanj pridobljenih zunaj PF,
- obveščanju javnosti o izobraževalni dejavnosti (objava aktualnih in posodobljenih študijskih programov, objava možnosti za izbiro predmetov in vsebin med fakultetami in programi),
- spremljanju novosti na področju pedagoškega in didaktičnega dela.

(3) Znanstveno-raziskovalna in strokovna dejavnost temelji na:

- načrtovanju in izvedbi znanstveno-raziskovalnih in strokovnih projektov,
- zagotavljanju in črpanju virov za znanstveno-raziskovalno dejavnost (uspešnost pri prijavih na razpise),
- analizah mednarodne konkurenčnosti (uspešnost pri pridobivanju mednarodnih projektov),
- analizah bibliografske raziskovalne uspešnosti in mednarodne odmevnosti,
- analizah uspešnosti sodelovanja z okoljem in prenosa znanja v prakso in iz prakse,
- obveščanju javnosti o znanstveno-raziskovalni in strokovni dejavnosti.

(4) Vodstvo PF s pomočjo strokovnih služb skrbi za:

- upravljanje in razvoj kakovosti (izvedba procesov, razvoj ustreznih mehanizmov, zbiranje podatkov, izbor in izračun kazalnikov, zbiranje povratnih informacij in mnenj, analize kazalnikov in mnenj, priprava in spremljanje izboljšav),
- organizacijo mednarodne aktivnosti (pomoč pri prijavi na izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in strokovne mednarodne projekte, organizacija

- mobilnosti študentov in zaposlenih),
- knjižnično in založniško dejavnost, z vidika ustreznosti in obsega knjižničnih virov, storitev za uporabnike, izobraževanj in razvoja sistema,
 - informacijski sistem, z vidika preprostosti rabe, varnosti, zmožnosti analiz, povezljivosti medsebojnih sistemov,
 - storitve za študente in diplomante (delovanje referatov, tutorski sistem, svetovanje za študente – karierno svetovanje, svetovanje na področju mobilnosti, pomoč študentom s posebnimi potrebami, vseživljenska karierna orientacija, alumni klubi, dostopnost učnih virov),
 - upravljanje s človeškimi viri (postopki za habilitacijo in zaposlovanje, postopki za vrednotenje pedagoškega dela, vseživljensko izobraževanje zaposlenih),
 - upravljanje z materialnimi viri (zagotavljanje ustreznega delovnega okolja in virov za izvajanje dejavnosti),
 - zagotavljanje stikov z javnostmi,
 - vodenje in upravljanje organizacije in njenih organizacijskih enot, dokumentiranje delovanja in transparentnost, spremljanje in razvijanje organizacijske kulture in zadovoljstva zaposlenih.

4. člen

Mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter vključenost deležnikov

(1) Osnovni mehanizem zagotavljanja kakovosti je proces določanja ciljev in prioritet, načrtovanja, izvedbe, evalvacije in ocena izvedenih dejavnosti, načrtovanih ukrepov, ki predstavljajo hkrati nekatere od ciljev prihodnjega ciklusa, ter poročanje. Ta proces poteka neprekinjeno na vseh ravneh in v okviru vseh aktivnostih (izobraževalna, znanstveno-raziskovalna in strokovna dejavnost). V vseh fazah sodelujejo vsi ključni deležniki, vključno s študenti. Zaposleni in študenti morajo biti seznanjeni s svojo vlogo v procesu, z vsebino in potekom evalvacijskih postopkov ter z rezultati vsakokratnih evalvacij, ocenami in ukrepi.

(2) Sistem kakovosti PF zagotavlja:

- postopke in mehanizme za doseganje večje kakovosti PF na vseh opredeljenih področjih dejavnosti,
- jasno opredelitev odgovornosti za posamezne postopke,
- enotne postopke za načrtovanje (Letni program dela) in poročanje (Letno poročilo),
- sistematično in metodološko enotno zbiranje podatkov in mnenj (baze podatkov, ankete) ter analizo podatkov na osnovi sprejetega nabora kazalnikov in rezultatov anket,
- enotne postopke za pripravo, spreminjanje in akreditacijo študijskih programov in predmetov,
- enotne mehanizme za redne periodične evalvacije vseh ali dela aktivnosti in z

- ugotovitvami evalvacij povezano načrtovanje in izvedbo ukrepov za izboljšave (Letni program dela),
- pregled in uporabo rezultatov analiz za izvajanje ustreznih ukrepov za izboljšanje kakovosti posameznih procesov,
 - aktivno sodelovanje vseh sodelujočih v posameznih procesih pri njihovem izvajanju, evalvaciji in izboljševanju (študenti, učitelji, raziskovalci, drugi zaposleni, zunanji sodelavci),
 - ustrezno sestavo komisij in obravnavo poročil na ustreznih organih (Komisija za kakovost PF, Senat PF),
 - evalvacijo in razvoj sistema kakovosti, njegovih pravil in mehanizmov.

5. člen *Načrtovanje*

(1) PF načrtuje svoje delo dolgoročno in letno. S strategijo, ki jo sprejme Senat PF najmanj za obdobje štirih let, določi dolgoročne cilje na vseh področjih svojega delovanja in opredeli prednostne naloge, ki so usmerjeni k skupnim ciljem UL.

(2) Srednjeročni cilji so določeni z akcijskimi načrti za dve leti, ki so osnova za pripravo letnih delovnih načrtov.

(3) Letno načrtovanje dela PF se pripravi na podlagi strateških ciljev zapisanih v Strategiji PF, v skladu z aktualnim akcijskim načrtom in na osnovi sprejetih (in v letnem poročilu zapisanih) ukrepov za izboljšanje v preteklem obdobju. Letni program dela zajema načrtovanje vseh dejavnosti PF. Izhodišča za pripravo letnega programa dela so:

- sprejeti strateški cilji,
- sprejet akcijski načrt in prednostne naloge,
- opredeljene dejavnosti in
- sprejeti ukrepi za izboljšanje.

6. člen *Letno poročanje s samoevalvacijo*

(1) Letno poročilo, ki vsebuje Poročilo o kakovosti, predstavlja enoten dokument PF. Letno poročilo PF se pripravi na osnovi zbranih statističnih podatkov in izračunanih kazalnikov za vse dejavnosti PF. Vrednosti kazalnikov za posamezno koledarsko/študijsko leto so objavljene kot priloga Letnega poročila. Poročilo vsebuje kritično ovrednotenje dosežkov za vse dejavnosti PF in priporočila za izboljšave ter smiselno sledi strukturi, sestavnim delom, kazalnikom in metodologiji letnega delovnega načrta. Letno poročilo vedno vsebuje tudi pregled realizacije ciljev Akcijskega načrta in ukrepov za izboljšave v preteklem obdobju ter pripravo novih.

(2) Z namenom spremljanja in izboljševanja kakovosti se redno izvaja samoevalvacija in na tej podlagi pripravljajo redna letna Poročila o kakovosti PF (kot del Letnih poročil). Poročila o kakovosti PF so osnova za opredelitev ključnih pomanjkljivosti, odpravljenih pomanjkljivosti iz prejšnjega poročevalnega obdobja ter dobrih praks in rešitev. V Letnem poročilu s poročilom o kakovosti se posebej evalvira pravila in delovanje sistema kakovosti.

(3) Za izvajanje in redno samoevalvacijo študijskih programov skrbi vodstvo PF, ki opravlja tudi druge naloge, v skladu z zahtevami zagotavljanja kakovosti izvedbe, spremljanja učinkovitosti, aktualnosti in vzdržnosti posameznega programa. Poročila o kakovosti na ravni študijskih programov so osnova za spreminjanje in podaljševanje akreditacije posameznim študijskim programom.

7. člen

Drugi mehanizmi kakovosti

(1) PF zagotavlja in razvija kakovost tudi z dodatnimi mehanizmi kakovosti, ki prispevajo k delovanju sistema kakovosti in razvoju kulture kakovosti.

(2) Posvetovalni obiski, ki se izvajajo v časovnih presledkih in v skladu z dogovorjenim protokolom UL, so oblika in orodje za:

- podporo PF pri prizadevanjih krepitve kakovosti, saj krepijo zavzetost za nadaljnji razvoj kulture kakovosti,
- reflektivno analizo PF o notranjem sistemu kakovosti in oblikovanih izboljšavah, s čimer se poglobljeno preuči pretekla delovanja in bolj ciljno načrtuje prihodnja,
- nudenje podpore PF pri uresničevanju strategije UL in s tem prispevek h kakovostnemu uresničevanju skupnih razvojnih ciljev,
- posvetovanja, ki omogočajo prenose dobrih praks in boljše razumevanje konteksta, prepoznavanja potencialov, dobrih praks in priložnosti za izboljšave,
- prispevek PF k vzpostavitvi univerzitetnega portala za bolj pospešeno zbiranje, promoviranje in nadgrajevanje dobrih praks, prepoznanih med posvetovalnimi obiski.

8. člen

Akreditacije in evalvacije

(1) Zaradi zagotavljanja javne veljavnosti študijskih programov in diplom mora PF v zakonsko določenih rokih in na zakonsko predpisan način zagotoviti podaljšanje akreditacije PF in študijskih programov pri nacionalnem akreditacijskem organu. Načrtovanje in izvedba teh aktivnosti temelji na predpisani dokumentaciji, ki jo določí nacionalni akreditacijski organ, in na redni letni samoevalvaciji študijskih programov, ki vključuje tudi izvedbo študentskih anket.

(2) PF lahko občasno zaprosi za zunanjo evalvacijo, ki jo lahko opravijo tuje, za to pooblašene agencije, in akreditacijo v mednarodnem okolju. V teh primerih potekajo akreditacije in evalvacije v skladu z mednarodno priznanimi standardi in postopki, ki jih uporablja konkretna tuja organizacija, ki izvaja akreditacijo oziroma evalvacijo.

9. člen

Študentske ankete

(1) Študentske ankete so orodje za spremljanje študentskega mnenja o posameznih predmetih ter pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev (v nadaljevanju: izvajalci) ter o splošnih vidikih študijskega procesa.

(2) Anketa se izvaja na vseh treh stopnjah študija, vendar je anketa za 3. stopnjo študija prilagojena tako, da študenti ocenjujejo splošne vidike študija, posamezne temeljne predmete, mentorstvo, raziskovanje v okviru študija, strokovno pomoč študentskih referatov, lahko pa tudi posamezne izbirne predmete.

(3) Na osnovi rezultatov ankete organi PF in posamezni izvajalci izboljšujejo študijske programe, način njihove izvedbe in pedagoškega dela. Rezultati ankete se uporabljajo tudi za namene, navedene v drugih predpisih PF in UL.

10. člen

Spremljanje obremenitve študentov

Obremenitev študentov v študijskih programih PF se meri v kreditnih točkah sistema ECTS v skladu z merili, ki jih sprejme nacionalna agencija za akreditacijo študijskih programov. Dejanska obremenitev študentov se preverja s študentsko anketo. Povratne informacije o dejanski obremenitvi študentov se pridobivajo tudi s posvetovanji s študenti, na sestankih (npr. s pol strukturiranimi intervjuji, fokusnimi skupinami) in preko sodelovanja s Študentskim svetom PF. Ugotovitve se uporabljajo za izboljševanje posameznih predmetov in študijskih programov.

11. člen

Spremljanje zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov

(1) Zaposljivost diplomantov se spremlja z anketo diplomantov in s spremljanjem dostopnih podatkov o diplomantih (Statistični urad RS). Z anketo se od diplomantov pridobi povratne informacije o zadovoljstvu s študijem, o doseganju zastavljenih učnih ciljev študijskega programa in njihovi ustreznosti za profesionalni in osebni razvoj ter o zaposlenosti.

(2) Analize in ugotovitve se uporablja za izboljševanje študijskih programov in procesa ter obveščanje (potencialnih) študentov.

12. člen

Zadovoljstvo zaposlenih in organizacijska kultura

Organizacijsko kulturo se spremlja s pridobivanjem povratnih informacij s strani zaposlenih z vprašalnikom oziroma drugimi metodami kvalitativnega ali kvantitativnega zbiranja podatkov (z letnimi razgovori in na druge načine). Tako se pridobiva povratne informacije o zadovoljstvu in zavzetosti zaposlenih, sodelovanju med različnimi skupinami zaposlenih (pedagoški delavci, nepedagoški delavci, vodstveni delavci, ...) in o drugih vidikih organizacijske kulture. Namen pridobivanja povratnih informacij zaposlenih je izboljševanje razmer za delo, odnosov med zaposlenimi, pripadnosti, zadovoljstva zaposlenih ter kulture kakovosti.

13. člen

Odgovorni za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

(1) Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na PF so odgovorni vsi zaposleni na PF in študenti, posebej pa dekan, prodekan za kakovost, Senat PF ter njegovi organi, upravni odbor PF in Študentski svet PF.

(2) Dekan PF je v skladu z določili Statuta UL odgovoren predvsem za:

- redno delovanje mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na članici, še posebej pa za odprte razpise, izvajanje študentskih anket, usmerjanje vpisa, tutorstvo, izboljšanje strokovnega dela in usposabljanje strokovnih delavcev,
- pripravo letnega poročila ter poročanje o dosežkih Senatu PF, UL, ustanoviteljem ter notranji in zunanji javnosti najmanj enkrat letno,
- izvedbo občasne poglobljene samoevalvacije in zunanje evalvacije PF,
- izvedbo študentskih anket, izvedbo individualnih razgovorov s posameznimi učitelji na podlagi rezultatov teh anket in opredelitev konkretnih ukrepov za izboljšanje (vsebinsko in časovno),
- izvedbo drugih mehanizmov kakovosti in uporabo ugotovitev za izboljšave,
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti.

Dekan PF lahko za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Senatu PF predlaga izvolitev prodekana, ki je posebej zadolžen za področje kakovosti.

(3) Senat PF najmanj enkrat letno razpravlja o letnem poročilu, ki vsebuje poročilo o kakovosti ter sprejema ustrezne ukrepe za izboljšave. Za redno spremljanje kakovosti in za oblikovanje predlogov senat imenuje Komisijo za kakovost, v kateri so zastopani predstavniki pedagoških delavcev, študentov in strokovnih delavcev. Strokovno podporo komisiji nudijo strokovne službe PF.

(4) Komisija za kakovost PF:

- sodeluje pri pripravi letnega poročila s poudarkom na kakovosti in predlaganih ukrepih za izboljšave,
- obravnava in vrednoti delovanje mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na PF ter oblikuje predloge za njihovo izboljšanje,
- spremlja izvedbo in analizo študentskih ter drugih anket in pripravlja predloge za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe,
- sodeluje pri izvedbi občasnih poglobljenih samoevalvacij in zunanjih evalvacij,
- poroča Senatu PF o dosežkih na področju kakovosti in oblikuje predloge za izboljšave,
- analizira strateške vidike delovanja PF,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom UL in Pravili PF ter naloge, ki ji jih naloži Senat PF.

(5) Upravni odbor PF sprejema finančne ukrepe, s katerimi spodbuja izboljšanje kakovosti na ravni PF.

(6) Študentski svet PF v skladu s svojimi pristojnostmi spremlja izvajanje izobraževalne dejavnosti, delo služb za študente in obštudijske dejavnosti ter daje predloge za izboljšave. Študentski svet PF sodeluje v habilitacijskih postopkih in v skladu s Statutom UL in posebnimi pravilniki daje mnenja o izvolitvi oz. ponovni izvolitvi učiteljev in sodelavcev. Predstavniki študentov, ki jih imenujejo študentski sveti, sodelujejo v Komisiji za kakovost in organih, ki pripravljajo in izvajajo uradne študentske ankete o študiju in pedagoškem delu.

(7) Pri opravljanju svojega dela morajo vsi odgovorni za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na PF spoštovati zaupnost podatkov ter zagotoviti varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

14. člen
Začetek veljavnosti

(1) Ta Poslovnik začne veljati, ko ga sprejme Senat PF in se objavi na spletni strani PF.

(2) Spremembe in dopolnitve tega Poslovnika se sprejemajo po enakem postopku kot Poslovnik.

Ljubljana, 17. 12. 2015

prof. dr. Miha Juhart
dekan