

## Postopek po zagovoru

Najkasneje dva delovna dneva po uspešnem zagovoru magistrskega diplomskega dela se mora študent v času uradnih ur zglasiti v referatu in s seboj prinesiti naslednje dokumente:

- dva izvoda obrazca sklep o diplomi, podpisana s strani predsednika in člana komisije za zagovor diplomskega dela;
- magistrsko diplomsko delo, ki jo prejme na zagovoru;
- potrdilo iz fakultetne knjižnice, da študent knjižnici ne dolguje knjižnega gradiva in nima nepravilnih dolgov do knjižnice;
- lastnoročno podpisan obrazec »[SOGLASJE ZA UPORABO E-NASLOVA](#)«.
- lastnoročno podpisan obrazec »[PROŠNJA ZA IZDAJO MAGISTRSKE DIPLOME](#)«.

Referat nato izda diplomantu (začasno) potrdilo o diplomiranju. Podelitev magistrske diplomske listine sledi kasneje. Študent je o datumu podelitve magistrske diplomske listine obveščen naknadno.