

Dekan Pravne fakultete, prof. dr. Miha Juhart, na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4. 1. 2018, po predhodnem soglasju Senata Pravne fakultete z dne 25. 9. 2018 in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne 25. 9. 2018 ter potrditvi rektorja, sprejemam

## **PRAVILNIK O PODROBNEJŠIH MERILIH ZA VREDNOTENJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV PRAVNE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI**

### **I. VSEBINA IN NAMEN**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se v skladu s Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik UL) določa vsebina ter obveznosti pedagoških delavcev in sodelavcev z namenom enotnega načina obravnave ter enotnega izračuna pedagoške obveznosti na Pravni fakulteti.

#### **2. člen**

Delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela: neposredno pedagoško obveznost (NPO), posredno pedagoško obveznost (PPO), osnovno raziskovalno in strokovno delo (RUS) in sodelovanje pri upravljanju (SU).

Neposredna pedagoška obveznost (NPO) obsega naslednje oblike pedagoškega dela na študijskih programih prve, druge in tretje stopnje ter akreditiranih obštudijskih dejavnostih:

- predavanja, seminarji in seminarske vaje,
- konzultacije,
- mentorstvo pri magistrskih diplomskih delih,
- izvedba akreditiranih obštudijskih dejavnosti (moot court tekmovanja in pravne klinike)

Posredna pedagoška obveznost (PPO) na študijskih programih prve in druge stopnje zajema:

- priprave na NPO,
- preizkuse znanja,
- administrativno delo s študenti,
- govorilne ure,
- razvoj predmetov,
- priprava študijskih gradiv.

Delavci, poleg NPO in PPO, v okviru svojega delovnega mesta izvajajo tudi naslednje oblike dela, v skladu s Pravilnikom UL in tem pravilnikom:

- osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo, ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke oziroma ustvarjalno in poustvarjalno delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv ter drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled;
- sodelovanje pri upravljanju (v nadaljevanju: S.U.), ki obsega sodelovanje v delu komisij in organih upravljanja članice in univerze, opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ter druge oblike sodelovanja pri upravljanju.

## II. NEPOSREDNA PEDAGOŠKA OBVEZNOST

### 3. člen

**a. Po določbah teh meril se na Pravni fakulteti normira in vrednoti naslednja neposredna pedagoške obveznost za učitelja (DO, IP, RP) na študijskih programih I. in II. stopnje:**

#### 1. predavanja

- ura predavanj za več kot 120 študentov v letniku 1,4 ure NPO
- ura predavanj od 10 do 120 študentov v letniku 1 ura NPO
- za od 1 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu 2 ur NPO na predmet
- predavanja v okviru programa ERASMUS 1,5 ure NPO

Če je na posamezni modul na II. stopnji študija vpisanih od 5 do 9 študentov, se predavanja pri predmetih modula izvedejo v obsegu 1/3 ur predavanj na predmet.

Sklep o določitvi faktorja neposredne pedagoške obveznosti iz 1. alineje te točke za vsako posamezno študijsko leto po predhodnem soglasju UO Pravne fakultete sprejme dekan.

#### 2. seminarji

- ura seminarjev za več kot 120 študentov v letniku 1,2 ure NPO
- ura seminarjev od 10 do 120 študentov v letniku 1 ura NPO
- za od 1 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu 2 ur NPO na predmet.

Sklep o določitvi faktorja neposredne pedagoške obveznosti iz 1. alineje te točke za vsako posamezno študijsko leto po predhodnem soglasju UO Pravne fakultete sprejme dekan.

Seminarji se praviloma izvajajo v eni skupini, le izjemoma lahko komisija za študijske zadeve dovoli in UO PF potrdi izvedbo seminarja v dveh skupinah.

#### 3. seminarske vaje

Ena ura seminarjskih vaj je enaka eni uri NPO.

#### **4. vaje**

Za določitev obsega ur NPO, če vaje izvede učitelj, se uporablja neposredno Pravilnik UL.

#### **5. zaključno delo**

Mentorstvo pri magistrskem diplomskem delu se ovrednoti kot 2 uri NPO.

### **b. Po določbah teh meril se na Pravni fakulteti normira in vrednoti naslednja neposredna pedagoška obveznost za učitelja (DO, IP, RP) na študijskem programu III. stopnje:**

#### **1. predavanja**

- ura predavanj 1 ura NPO
- za od 5 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu največ 1/3 ur predavanj na predmet, pri čemer se ena ura skupinskih konzultacij ovrednoti kot 1 ura NPO
- za od 1 do 4 študentov se izvedejo individualne konzultacije, ki se štejejo kot 2 uri NPO na študenta,

#### **2. seminarji**

- ura seminarjev 1 ura NPO
- za od 5 do 9 študentov se izvedejo skupinske konzultacije v obsegu največ 1/3 ur seminarjev na predmet, pri čemer se ena ura skupinskih konzultacij ovrednoti kot 1 ura NPO
- za od 1 do 4 študentov se izvedejo individualne seminarske konzultacije, ki se štejejo kot 2 uri NPO na študenta.

#### **3. zaključno delo**

- mentorstvo pri doktorski disertaciji se obravnava kot preseganje obveznosti iz 3. odst. 5. člena.

### **c. Po določbah teh meril se na Pravni fakulteti normira in vrednoti naslednja neposredna pedagoška obveznost za asistenta:**

- ena ura vaj je ena ura NPO;
- delavcu z nazivom visokošolski učitelj, in ki je zaposlen na delovnem mestu asistent in poleg vaj izvaja tudi predavanja, se ure predavanj, seminarjev in mentorstev pri diplomskih delih obračunajo na enak način kot učitelju (točke a. 1., a.2. in a.5.), pri tem pa se za ugotavljanje celotne NPO takega delavca najprej izračuna, kolikšen delež pedagoške obveznosti učitelja izpolni s predavanji in seminarji, preostali del pa mora izpolniti kot asistent z vajami. Morebitna dodatna NPO se ugotavlja kot asistentu po tretji alineji 5. člena tega pravilnika. Delo delavca na delovnem mestu asistenta z nazivom visokošolskega učitelja se uredi v skladu z Navodili za izvajanje kadrovske postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce UL.

#### 4. člen

Visokošolski učitelj in sodelavec Pravne fakultete v Ljubljani doseže polno NPO iz prejšnjega člena, če v študijskem letu opravi naslednje število ur:

– docent, izredni profesor in redni profesor	180 ur
– višji predavatelj, predavatelj in lektor	270 ur
– asistent	300 ur
– učitelj veščin	480 ur

Neposredno pedagoško delo se izraža v delovnih urah.

#### 5. člen

Če s polno NPO iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan določi visokošolskemu učitelju in sodelavcu dodatno NPO. Dodatna NPO lahko znaša letno največ:

– za docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja	60 ur
– za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja	90 ur
– za asistenta	120 ur

Dodatna NPO se obračunava enako kot polna NPO.

V primeru preseganja obveznosti iz tega člena se sklene z delavcem ustrezná pogodba obligacijskega prava v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Pogoje in višino plačila po tej pogodbi določi UO Pravne fakultete.

#### 6. člen

Skupna letna NPO delavca lahko znaša največ:

	<b>Polna</b>	<b>Dodatna</b>	<b>Skupna</b>
– za docenta, izrednega profesorja in rednega profesorja	180 ur	60 ur	240 ur
– za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja	270 ur	90 ur	360 ur
– za asistenta	300 ur	120 ur	420 ur

Visokošolski učitelj in sodelavec lahko doseže skupno letno NPO tudi z delom na izrednem študiju.

Opravljená ura na izrednem študiju prve stopnje in na izrednem študiju druge stopnje se šteje enako kot ura NPO na rednem študiju.

Pedagoško obveznost iz prvega odstavka tega člena lahko visokošolski učitelj in sodelavec opravi na drugi članici Univerze v Ljubljani (na podlagi pisnega soglasja dekana) ali drugi pedagoški instituciji, če je razmerje s to institucijo urejeno s pogodbo o sodelovanju.

## 7. člen

Učitelju, ki vodi priprave ekip na moot court tekmovanjih, se za vodenje, organizacijo in pripravo ekip prizna:

- |                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| – za veliko moot court tekmovanje  | 15 ur NPO |
| – za srednje moot court tekmovanje | 10 ur NPO |
| – za manjše moot court tekmovanje  | 5 ur NPO  |

Asistentu, ki vodi priprave ekip na moot court tekmovanjih, se za vodenje, organizacijo in pripravo ekip prizna:

- |                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| – za veliko moot court tekmovanje  | 25 ur NPO |
| – za srednje moot court tekmovanje | 18 ur NPO |
| – za manjše moot court tekmovanje  | 8 ur NPO  |

Kategorizacijo moot court tekmovanja (veliko, srednje, manjše) za vsako tekmovanje na predlog Komisije za študentska tekmovanja določi UO PF.

Posameznemu učitelju ali asistentu se lahko prizna neposredna pedagoška obveznost za največ dve moot court tekmovanji, ki sta akreditirani kot obštudijska dejavnost.

### 7. a. člen

Učitelju ali asistentu, ki vodi in organizira pravno kliniko kot akreditirano obštudijsko dejavnost, se za vodenje, organizacijo in pripravo pravne klinike prizna 15 ur NPO.

Posameznemu učitelju ali asistentu se lahko prizna neposredna pedagoška obveznost za največ eno pravno kliniko.

## 8. člen

Preostali del obveznosti do povprečno 40-urne tedenske delovne obveznosti predstavlja posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno delo in strokovno delo ter sodelovanje pri upravljanju fakultete oziroma univerze (predstojništvo, članstvo v senatu, sodelovanje v komisijah in organih fakultete, sodelovanje v komisijah in organih UL).

## III. POSREDNA PEDAGOŠKA OBVEZNOST (P.P.0)

### 9. člen

Za posredno pedagoško obveznost se zlasti štejejo:

- govorilne ure
- opravljanje izpitov in drugih preizkusov znanja (v nadaljevanju: preizkusi znanja)
- priprava pisnih izpitov
- nadzor pri izpitih
- s pedagoškim delom povezana administrativna opravila
- razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok

- priprava študijskih gradiv

Za vsak izveden izpit se določi 0,25 ure PPO.

Vsak učitelj in asistent letno opravi 90 ur govornih ur, ki se obračunavajo kot 90 ur PPO.

Vsakemu učitelju in asistentu se letno določi 225 ur za opravljanje administrativnega dela, povezanega s pedagoškim delom, ki se obračunava kot 225 ur PPO.

Vsakemu učitelju in asistentu se letno določi 315 ur za razvijanje predmetov in pripravo študijskih gradiv, ki se obračunava kot 315 ur PPO.

O drugih oblikah PPO in njihovem obračunavanju odloča s sklepom dekan.

#### **IV. OSNOVNO, RAZISKOVALNO IN UMETNIŠKO TER STROKOVNO DELO (R.U.S)**

##### 10. člen

Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo, ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke oziroma ustvarjalno in poustvarjalno delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, se določi v obsegu do največ 800 ur letno za učitelja in do 700 ur za asistenta.

#### **V. SODELOVANJE PRI UPRAVLJANJU (SU)**

##### 11. člen

Sodelovanje učitelja in asistenta se določi in upošteva v posameznem študijskem letu naslednjem obsegu:

##### **a) Sodelovanje v organih in komisijah PF:**

- članstvo v senatu 20 ur (vse seje v študijskem letu)
- članstvo v katedrah 20 ur (vse seje v študijskem letu)
- članstvo v komisiji za študentske zadeve:
  - vodenje 50 ur letno,
  - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisiji za pritožbe študentov:
  - vodenje 50 ur,
  - sodelovanje 40 ur letno
- koordinator LLP Erasmus:
  - vodenje 50 ur
- članstvo v nostrifikacijski komisiji 30 ur letno
- članstvo v UO PF:
  - vodenje 25 ur letno,
  - sodelovanje 20 ur letno

- članstvo v katerikoli drugi fakultetni komisiji:
  - vodenje 15 ur letno,
  - sodelovanje 10 ur letno.

**b) Sodelovanje v organih UL:**

- članstvo v senatu UL 40 ur letno
- članstvo v UO:
  - vodenje 50 ur letno,
  - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v statutarni komisiji:
  - vodenje 50 ur letno,
  - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v habilitacijski komisiji:
  - vodenje 50 ur letno,
  - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisiji za doktorski študij:
  - vodenje 50 ur letno,
  - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisiji za magistrski študij:
  - vodenje 50 ur letno,
  - sodelovanje 40 ur letno
- članstvo v komisije za dodiplomski študij:
  - vodenje 30 ur letno,
  - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v komisiji za pritožbe študentov:
  - vodenje 30 ur letno,
  - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v disciplinski komisiji:
  - vodenje 30 ur letno,
  - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v komisiji za podeljevanje častnih nazivov in nagrad:
  - vodenje 30 ur letno,
  - sodelovanje 25 ur letno,
- članstvo v inovacijski komisiji:
  - vodenje 30 ur letno,
  - sodelovanje 25 ur letno
- članstvo v katerikoli drugi univerzitetni komisiji:
  - vodenje 30 ur letno,
  - sodelovanje 25 ur letno.

## **VI. OSEBNI LETNI NAČRT**

### 12. člen

Pedagoški delavec mora za vsako študijsko leto posebej pripraviti letni načrt za izvedbo pedagoškega dela v tekočem študijskem letu (v nadaljevanju: letni načrt) praviloma najpozneje do 20. 10. Če letnega načrta iz opravičljivih razlogov (pritožbe

študentov, ipd.) ni mogoče pripraviti do roka iz prejšnjega stavka, se letni načrt predloži najpozneje v roku 30 dni od dneva prenehanja razloga.  
Pedagoški delavec vsak mesec odda poročilo o NPO v preteklem mesecu.

## VII. DRUGE DOLOČBE

### 13. člen

Pedagoška obveznost je lahko tudi kombinirana, dopolnjena z raziskovalnim delom, upošteva 40-urni delovni čas in veljavne predpise.

### 14. člen

Delavec je razbremenjen neposredne pedagoške obveznosti v primerih, ki jih določa Pravilnik UL.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

Vzorec letnega načrta in mesečnega poročila iz 12. člena tega pravilnika izda dekan najpozneje v roku 20 dni od dneva sprejema tega pravilnika.

Na podlagi osebnega letnega načrta za posamezno študijsko leto se plače obračunavajo za obdobje tekočega študijskega leta.

### 16. člen

Ta pravilnik za vrednotenje dela pedagoških delavcev veljajo od študijskega leta 2018/2019 dalje. S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati pravilnik z dne 24. 1. 2009. Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa dekana.

-----  
**Podpis pravilnika:**

### **SOGLASJE REKTORJA**

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 4. 1. 2018, potrjujem ta pravilnik.

Datum:

\_\_\_\_\_  
prof. dr. Igor Papič, rektor UL

Številka:

Datum: 27. 9. 2018

\_\_\_\_\_  
prof. dr. Miha Juhart