

PRAVILNIK O SISTEMU TUTORSTVA NA PRAVNI FAKULTETI UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje sistema tutorstva na Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju PF).

2. člen

Tutorstvo je opredeljeno kot sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

Namen tutorstva na PF je:

- podpora študentom med študijem,
- povečanje prehodnosti študentov v višji letnik,
- svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov,
- spodbujanje študentov k udeležbi pri ob študijskih aktivnosti
- pomoč tujim študentom,
- pomoč študentom s posebnim statusom (študenti s posebnimi potrebami, športniki, umetniki/kulturniki in študenti s priznanimi zaslugami).

II. UDELEŽENCI V SISTEMU TUTORSTVA, NJIHOVE NALOGE IN POGOJI ZA IMENOVANJE

3. člen

V tutorstvo na PF so vključeni tutorandi kot prejemniki tutorske pomoči in vsi izvajalci tutorstva na PF.

Udeleženci v sistemu tutorstva PF so:

- prodekan za študijske zadeve
- zbor tutorjev,
- komisija za tutorstvo,
- koordinator tutorstva,
- koordinator tutorstva za tuje študente,
- tutorji študentje,
- tutorandi.

PRODEKAN ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

4. člen

Za izvajanje sistema tutorstva na PF je pristojen prodekan za študijske zadeve.

5. člen

Naloge prodekana za študijske zadeve, so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tutorstva,
- vodenje zbora tutorjev,
- poročanje o delovanju tutorstva vodstvu članice in prorektorju, odgovornemu za izvajanje tutorstva na UL.

ZBOR TUTORJEV

6. člen

Zbor tutorjev je posvetovalni organ, katerega temeljna naloga je zagotavljanje kakovostnega izvajanja tutorstva.

7. člen

Zbor tutorjev sestavljajo: prodekan za študijske zadeve, koordinator tutorjev, koordinator tutorjev za tuje študente in tutorji študenti.

8. člen

Naloge zbora tutorjev so zlasti:

- sprejem letnega načrta izvedbe tutorstva,
- sprejem letnega poročila o tutorskem delu,
- obravnavanje problematike tutorstva in oblikovanje predlogov za njihovo odpravo.

Zbor tutorjev najkasneje do 31. 8. v tekočem letu sprejme načrt dela o izvedbi tutorstva na fakulteti za naslednje študijsko leto in poročilo za preteklo študijsko leto.

9. člen

Seje zbora tutorjev sklicuje in vodi prodekan za študijske zadeve.

Sejo zbora tutorjev skliče najmanj dvakrat v študijskem letu, da obravnava tekočo problematiko tutorstva in poglobitve elemente izvajanja tutorstva v naslednjem obdobju (npr. vsebina razpisa za tutorje študente).

KOMISIJA ZA TUTORSTVO

10. člen

Komisija za tutorstvo skrbi za izvedbo operativnih nalog in nadzor nad izvajanjem tutorstva.

11. člen

Komisijo za tutorstvo imenuje senat PF za dobo dveh let.

Komisijo za tutorstvo sestavljajo: prodekan za študijske zadeve, koordinator tutorjev, koordinator tutorjev za tuje študente, Erasmus koordinator, visokošolski učitelj po predlogu prodekana za študijske zadeve, najmanj s habilitacijskim nazivom docent, zaposlen s polnim delovnim časom za nedoločen čas in predstavnik študentov na predlog Študentskega sveta PF.

Člani komisije na svoji prvi seji, ki jo skliče prodekan za študijske zadeve, izmed sebe izvolijo predsednika.

12. člen

Naloge komisije za tutorstvo so zlasti:

- priprava osnutka letnega načrta dela za tutorje za sprejem na zboru tutorjev,
- priprava letnega poročila o poteku tutorstva,
- priprava razpisa za izbor tutorjev za tutorstvo in izbira tutorjev,
- organizacija izobraževanja in usposabljanja za tutorje,
- evalvacija dela tutorjev.

KOORDINATOR TUTORJEV

13. člen

Koordinator tutorjev vodi sistem uvajalnega in predmetnega tutorstva na operativni ravni in skrbi za usklajeno delo tutorjev.

14. člen

Koordinatorja tutorjev na predlog prodekana za študijske zadeve imenuje zbor tutorjev za dobo dveh let.

Koordinator tutorjev je lahko študent PF, ki je opravljal tutorsko delo pri predmetnem tutorstvu vsaj eno leto.

15. člen

Naloge koordinatorja tutorjev so zlasti:

- vodenje sestankov tutorjev,
- svetovanje tutorjem pri njihovem delu,
- nadziranje delovanja tutorjev in zbiranje poročil vseh tutorjev,
- skrb za izvajanje letnega delovnega načrta tutorstva,
- sodelovanje pri pripravi letnega poročila o izvedbi tutorstva,
- sodelovanje pri pripravi razpisa in izbiri tutorjev za naslednje študijsko leto.

KOORDINATOR TUTORJEV ZA TUJE ŠTUDENTE

16. člen

Koordinator tutorjev za tuje študente skrbi za izvajanje tutorstva za tuje študente.

17. člen

Koordinatorja tutorjev za tuje študente na predlog Erasmus koordinatorja imenuje zbor tutorjev za dobo dveh let.

Koordinator tutorjev za tuje študente je lahko vsak študent PF, ki je opravljal tutorsko delo pri tutorstvu za tuje študente vsaj eno leto.

18. člen

Naloge koordinatorja tutorjev za tuje študente so enake, kot je to določeno v 15. členu tega Pravilnika.

TUTOR

19. člen

Tutor je lahko vsak študent PF, razen študent prvega letnika študija na I. stopnji.

20. člen

Naloge tutorja so zlasti:

- izvajanje tutorske ure,
- vodenje evidence tutorskega dela s tutorandi,
- sestava polletnega in letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur, način izvedbe tutorskih ur oziroma tutorskega dela,
- udeležba na sestankih tutorjev, ki jih skliče koordinator tutorjev,
- usposabljanje po programu za izobraževanje tutorjev študentov.

TUTORAND

21. člen

Tutorand je študent, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja s strani tutorja. Tutorand je lahko vsak redni ali izredni študent PF na I. II. ali III. stopnji študija ali tuji študent, ki na PF opravlja študijsko izmenjavo.

III. OBLIKE TUTORSTVA NA PF

22. člen

Tutorski sistem na PF predvideva več oblik tutorstva:

- uvajalno študentsko tutorstvo,
- predmetno študentsko tutorstvo,
- tutorstvo za študente s posebnimi potrebami,
- tutorstvo za študente športnike,

- tutorstvo za tuje študente.

UVAJALNO TUTORSTVO

23. člen

Uvajalno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom 1. letnika I. stopnje študija.

Namen uvajalnega študentskega tutorstva je nudenje podpore med študijem, posredovanje študijskih in obštudijskih informacij.

24. člen

Uvajalni tutor je lahko vsak študent PF, ki:

- ima status študenta in ni študent prvega letnika I. stopnje študija,
- izkaže pripravljenost pomagati študentom prvega letnika pri vključitvi v univerzitetno okolje,
- dobro pozna pravice in dolžnosti študentov ter delovanje PF, Študentskega sveta PF in ostalih oblik študentske organiziranosti,
- pozna širšo študentsko problematiko.

25. člen

Poleg nalog naštetih v 18. členu tega Pravilnika lahko komisija za tutorstvo po potrebi določi tudi druga opravila, ki jih mora uvajalni tutor izvajati.

PREDMETNO TUTORSTVO

26. člen

Predmetno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom kot dodatna pomoč pri razumevanju in osvajanju študijske snovi posameznih predmetov študijskega programa.

Predmetno tutorstvo je organizirano pri posameznih predmetih z zahtevno in obsežno študijsko snovjo oziroma po presoji zbora tutorjev PF.

27. člen

Naloge predmetnega tutorja so zlasti:

- seznanjanje tutorandov z vsemi potrebnimi viri informacij in literaturo za tutorirani predmet,
- priporočanje in razlaga primernih metode in strategije učenja za tutorirani predmet,
- nudenje pomoči pri osvajanju zahtevnejših vsebin tutoriranega predmeta.

TUTORSTVO ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

28. člen

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami.

Tutor svetuje študentu s posebnimi potrebami v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študijsko delo in študentsko življenje.

29. člen

Naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami so zlasti:

- nudenje pomoči pri prilagoditvi načina študija, ki je za študenta s posebnimi potrebami najustreznejši,
- pravočasno usmerjanje študenta s posebnimi potrebami na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo v času študija.

TUTORSTVO ZA ŠTUDENTE ŠPORTNIKE

30. člen

Tutorstvo za študente športnike je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta športnika.

Tutor svetuje študentu športniku v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno usklajevanje športnih aktivnosti in študijskih obveznosti.

31. člen

Naloge tutorja za študente športnike so zlasti:

- študentu športniku pomaga pri oblikovanju individualnega programa študija in opravljanja izpitov,
- koordinira pomoč predmetnih tutorjev za študenta športnika pri študiju ali pripravah na opravljanje izpita,
- svetuje, usmerja in spodbuja študenta športnika pri študiju.

TUTORSTVO ZA TUJE ŠTUDENTE

32. člen

Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom, ki so udeleženci študijske izmenjave na PF.

Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tujim študentom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje v času izmenjave v Sloveniji.

31. člen

Naloge tutorja za tuje študente so zlasti:

- vzpostavitev stika s tujim študentom še pred prihodom v Slovenijo,
- nudenje pomoči tujemu študentu pri urejanju administrativnih zadev,
- nudenje pomoči tujemu študentu pri vključevanju v študentsko življenje na PF.

IV. RAZPIS ZA IZBOR TUTORJEV

OBJAVA RAZPISA ZA IZBOR TUTORJEV

34. člen

Komisija najkasneje do 31. 8. pripravi za naslednje študijsko leto razpis, s katerim povabi študente k sodelovanju v sistemu tutorstva in podrobneje določi postopek izbora.

Razpis mora biti javno objavljen in mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 8 dni.

35. člen

V razpisu se objavi oblike tutorstva, pogoje po pravilniku univerze in tem pravilniku, število mest za posamezno obliko tutorstva ter merila izbora.

Pri določitvi števila mest za posamezno obliko in stopnjo študijskih programov se upošteva pretekle izkušnje in število vpisanih študentov ter predvidena obveznost za posameznega tutorja študenta, ki naj skrbi za največ 40 tutorandov.

POGOJI IN MERILA ZA IZBOR TUTORJEV

36. člen

Za uvajalno tutorstvo mora biti tutor v tekočem študijskem letu vpisan v najmanj drugi letnik posameznega programa na določeni stopnji študijskih programov. Pri izboru imajo prednost študenti z višjo povprečno oceno v dosedanjem študiju.

Za predmetno tutorstvo mora biti tutor v tekočem študijskem letu vpisan v najmanj drugi letnik posameznega programa na določeni stopnji študijskih programov. Tutor se lahko imenuje po posameznih predmetih, kjer se pokaže potreba, pri čemer mora imeti oceno pri tutoriranem predmetu najmanj 8. Pri izboru imajo prednost študenti, o katerih je nosilec predmeta podal pozitivno mnenje in študenti, ki so tutorsko delo opravljali že v preteklem študijskem letu in bili ocenjeni pozitivno.

Za tutorstvo za študente s posebnim statusom mora biti tutor seznanjen s pravicami študentov s posebnim statusom. Za izvajanje tutorstva za študente s posebnim statusom se lahko imenuje več tutorjev, od tega vsaj en tutor za študente s posebnimi potrebami in vsaj en tutor za študente športnike. Pri izboru imajo prednost študenti, katerim je samim priznan tak status.

Za tutorstvo za tuje študente mora biti tutor v tekočem študijskem letu vpisan v najmanj drugi letnik posameznega programa na določeni stopnji študijskih programov in aktivno obvladovati angleški jezik. Pri izboru imajo prednost študenti, ki so sami opravili izmenjavo izven Slovenije, med temi pa tisti z višjo povprečno oceno v dotodanjem študiju.

DODATNI POGOJI ZA IZBOR TUTORJEV

37. člen

V razpisu lahko komisija za tutorstvo določi dodatne pogoje glede na stopnjo študijskega programa in glede na usmeritve zbora tutorjev.

Ponovno ne more biti izbran tutor, ki je bil v preteklem obdobju ocenjen negativno oziroma tutorskega dela ni bilo moč oceniti.

IZBOR PRIJAVLJENIH NA RAZPIS

38. člen

Po prejemu prijav na razpis komisija za tutorstvo prijave posreduje nosilcem tutoriranega predmeta, ki lahko v roku 8 dni o posameznih kandidatih podajo pisno mnenje.

Izmed prijavljenih študentov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, imenuje komisija za tutorstvo najkasneje do 1. 10. v tekočem letu izbrane tutorje. Tutor je imenovan za obdobje enega leta.

Za posamezno obliko tutorstva je lahko izbranih in imenovanih več tutorjev študentov, v skladu z razpisom.

V. EVALVACIJA IN NAGRAJEVANJE TUTORskega DELA

EVALVACIJA TUTORskega DELA

39. člen

Delo tutorjev in koordinatorjev tutorstva se evalvira na podlagi polletnih in letnih poročil o tutorskem delu ter po potrebi z evalvacijskim vprašalnikom.

Tutor po zaključku študijskega leta, v katerem je sodelovali pri tutorstvu, prejmejo potrdilo o tutorskem delu, razen, če je ocenjen negativno.

PREDČASNA RAZREŠITEV

40. člen

Tutor kot tudi koordinator tutorjev je lahko razrešen predčasno, če:

- svojega dela po oceni komisije za tutorstvo ne opravlja v skladu s tem pravilnikom ali
- odstopi.

O predčasni razrešitvi odloča komisija za tutorstvo.

PRIZNANJE IN POHVALA ZA TUTORSKO DELO

41. člen

Priznanja in pohvale za tutorsko delo se podeljujejo v skladu s 1. odstavkom 7. člena Pravilnika o nagradah in priznanjih Pravne fakultete v Ljubljani. Predlog za podelitev predlog za podelitev priznanj in pohval za tutorsko delo posreduje komisija za tutorstvo pristojnemu organu. Pred tem pridobi mnenje nosilca predmeta, pri katerem se tutorstvo izvaja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Za študijsko leto 2013/2014 se razpis za izbor tutorjev pripravi najkasneje do 22. 1. 2014 in izbrane tutorje imenuje najkasneje do 3. 2. 2014.

43. člen

Ta Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme senat PF.