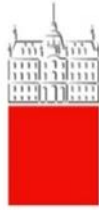


Univerza v Ljubljani



Pravna fakulteta
Univerza v Ljubljani

UNIVERZA V LJUBLJANI
PРАВNA FAKULTETA
KNJIŽNICA

UPRAVLJANJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Ljubljana, marec 2023

1. UVOD

Knjižnica Pravne fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju knjižnica) je visokošolska knjižnica. Njeno poslanstvo je nuditi podporo študijskemu in raziskovalnemu procesu na Pravni fakulteti UL ter se aktivno odzivati na potrebe njenih članov in širšega okolja. Knjižnica omogoča dostop do tiskanega in elektronskega gradiva, ki zajema knjižno gradivo, neknjižno gradivo ter elektronske informacijske vire. Do večine elektronskih informacijskih virov je za člane knjižnice na voljo oddaljeni dostop. Zaposleni v knjižnici in člani Knjižničnega odbora Pravne fakultete UL skrbijo za strokovno upravljanje knjižnične zbirke, ki ga izvajajo s sistematičnim zbiranjem, obdelavo, hranjenjem in izločanjem gradiva v skladu s standardi in priporočili.

2. NAMEN DOKUMENTA

Namen dokumenta o upravljanju knjižnične zbirke je zagotavljanje kvalitetne, pregledne in sistematične izgradnje knjižnične zbirke. Namenjen je zaposlenim v knjižnici, članom Knjižničnega odbora Pravne fakultete UL, uporabnikom knjižnice in širši javnosti, ki lahko s predlogi sooblikujejo nabavno politiko knjižnice. Dokument prav tako določa načelna izhodišča za izločanje in odpis knjižničnega gradiva ter na ta način zagotavlja aktualnost knjižničnega fonda glede na poslanstvo knjižnice.

3. UPORABNIKI KNJIŽNICE

Uporabniki knjižnice so pretežno študentje in zaposleni na Pravni fakulteti UL. Knjižnico uporabljajo tudi študentje in zaposleni drugih visokošolskih zavodov ter zunanji uporabniki.

Pravne osebe, ki so včlanjene v knjižnico, so ostale knjižnice, ki so bodisi samostojne bodisi delujejo v okviru drugih organizacij, ter druge pravne osebe, ki potrebujejo knjižnično gradivo za izobraževalne in raziskovalne namene.

4. PRIDOBIVANJE IN IZBOR KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica pridobiva gradivo z nakupom, zameno gradiva z drugimi knjižnicami ter darovi.

Izbor gradiva, ki ga knjižnica pridobi z nakupom, poteka na podlagi ponudb dobaviteljev in založnikov s področja prava ter sorodnih področij. Pri tem se upošteva predloge zaposlenih na Pravni fakulteti UL ter ostalih članov knjižnice. Knjižnica skrbi, da je na voljo ustrezno število izvodov obvezne študijske literature, zakonodaje, sodne prakse ter ostale literature, potrebne za študij. Knjižnica zagotavlja ustrezno literaturo tudi za obštudijske dejavnosti (mednarodna tekmovanja, tutorstvo).

Knjižnica zagotavlja dostop do različnih elektronskih informacijskih virov. Specializirane podatkovne zbirke s področja prava nabavlja samostojno, druge vire zagotavlja s sodelovanjem v konzorcijskih nabavah.

Zamena gradiva poteka večinoma s knjižnicami pravnih fakultet v Evropi in po svetu, s katerimi knjižnica sodeluje in izmenjuje gradivo že vrsto let. Knjižnica v zameno pošilja publikaciji Zbornik znanstvenih razprav ter Pravniki, sredstva za te publikacije zagotovi Pravna fakulteta UL.

Darove knjižnica uvrsti v svojo zbirko le v primeru, da je gradivo aktualno, iskano s strani uporabnikov in ustrezno ohranjeno. S preostalimi darovi knjižnica razpolaga po lastni presoji.

5. FINANCIRANJE NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Glavnino sredstev, ki jih knjižnica nameni za nakup gradiva, zagotavlja Pravna fakulteta UL. O višini sredstev odloča Upravni odbor Pravne fakultete UL na podlagi finančnega načrta, ki ga pripravi vodja knjižnice v sodelovanju s Knjižničnim odborom Pravne fakultete UL. Del sredstev knjižnica pridobi s članarinami ter preko javnega razpisa Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS).

6. DOSTOP DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnična zbirka je urejena tako, da omogoča prosti dostop do ter samostojno uporabo novejšega gradiva, t. j. gradivo, ki je izšlo po letu 2000. Starejše gradivo se hrani v skladišču in je na voljo po predhodnem naročilu. Referenčno gradivo, zakonodaja ter posamezni izvodi obvezne študijske literature so omejeni na uporabo v knjižnici, ostalo gradivo si člani lahko izposodijo na dom. Knjižnica skrbi, da je knjižnična zbirka ustrezno predstavljena v elektronskem katalogu COBISS. To dosega s prizadevanjem za kakovost bibliografskih in normativnih zapisov v elektronskem katalogu COBISS. Knjižnica skrbi tudi za promocijo novejšega gradiva z razstavo le-tega na vidnem mestu v knjižnici ter rednim objavljanjem novosti na spletni strani knjižnice.

Dostop do elektronskih informacijskih virov je na voljo z namenskih računalnikov v knjižnici, večina virov pa je za študente in zaposlene na Pravni fakulteti UL na voljo tudi preko oddaljenega dostopa.

7. IZLOČANJE IN ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica izjemno skrbno pristopa k izločanju in odpisu knjižničnega gradiva in s tem skrbi za ohranjanje kakovostne in aktualne knjižnične zbirke. Postopke izvaja v skladu z Navodilom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, ki ga je pripravila in sprejela Narodna in univerzitetna knjižnica na podlagi 12. člena Zakona o knjižničarstvu (<https://www.nuk.uni-lj.si/sites/default/files/doc00771320130131141048.pdf>, 31. 1. 2013). Kriteriji za izločanje gradiva so poškodovano ali uničeno gradivo, zastarelo gradivo, nepopolno gradivo ter odvečni izvodi, ki jih glede na potrebe knjižnica ne potrebuje več. Izloči se tudi gradivo, ki je ukradeno ali izgubljeno in ga ni več mogoče izterjati od članov knjižnice, ter gradivo iz inventurnega primanjkljaja.

8. VREDNOTENJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Vrednotenje knjižnične zbirke je pomembno z vidika zadostnega obsega, ustreznosti, kakovosti ter uporabnosti knjižnične zbirke. Vrednotenje knjižnične zbirke se izvaja s primerjalno analizo statističnih podatkov o slovenskih knjižnicah, ki jih na letni ravni zbira in objavlja Narodna in univerzitetna knjižnica preko portala BibSiSt, ter ugotavljanjem zadovoljstva in potreb uporabnikov. Knjižnica pri upravljanju knjižnične zbirke posebno pozornost namenja pričakovanjem in potrebam študentov Pravne fakultete UL, kakor se odražajo v rezultatih študentske ankete za preteklo študijsko leto.

9. PRAVNI VIRI

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 – ZUJIK in 92/2015)

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/2023)