



Univerza v Ljubljani  
Pravna fakulteta  
Študentski svet  
Poljanski nasip 2  
1000 Ljubljana

## ZAPISNIK

### 1. REDNE SEJE ŠTUDENTSKEGA SVETA PRAVNE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

v letu 2023/2024

Seja je potekala v ponedeljek, **18. 12. 2023, ob 17.30 uri**, v senatni sobi

#### **Predlagani dnevni red:**

1. Potrditev dnevnega reda;
2. Poročilo predsednice ŠSPF;
3. Imenovanje Odbora za PR;
4. Potrditev študentskih mnenj;
5. Aktualna študentska problematika;
6. Razno.

**Prisotni:** Maja Kalin, Maksim Miklič, Kristijan Briški, Klara Bajc, Max Jerovčnik, Benjamin Nahtigal, Sven Pungartnik Rauter, Manja Leskovar in Tjaž Črnčec.



## AD1

Predsednica Študentskega sveta Pravne fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: ŠSPF) Maja Kalin je dala na glasovanje potrditev predlaganega dnevnega reda.

### **Predlog sklepa št. 1:**

ŠSPF potrjuje dnevni red.

Rezultat glasovanja:

ZA: 9

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep št. 1 je bil soglasno sprejet.

## AD2

Predsednica ŠSPF je članom ŠSPF podala poročilo o dosedanjem delu ŠSPF:

1. Prijetnejše študentsko okolje:
  - enkrat tedensko odpiranje omaric: fakulteta je imela takšen režim vzpostavljen na začetku, ko smo se preselili v to stavbo. Takrat se je to izkazalo za neprimerno, zato je bil uveden sedanji režim, da se vse omarice odklenejo ob koncu dneva. Vodstvo fakultete se je strinjalo, da lahko režim odpiranja le enkrat na teden preskusi v poskusnem obdobju na enem sklopu omaric (verjetno na vijoličnem ali modrem sklopu);
  - razpoložljivi higienski izdelki na straniščih: najkasneje do 1. 1. 2024 bodo v obeh ženskih straniščih (v pritličju in kleti) na voljo ženski higienski vložki;
  - več miz za team work: v avli pred rdečo in zlato predavalnico je že nekaj takšnih miz in stolov. V postopku nabave so dodatne mize in stoli za hodnik v pritličju, proces pa je zaradi zunanjih faktorjev zamuden;
  - vzpostavitev boljšega sistema za zadnja vrata (namesto zaklepanja odpiranje s študentsko izkaznico): avtomatska vrata se bodo namestila do leta 2025;
  - implementacija ogrodja za parkiranje koles tudi za fakulteto: fakulteta bo kontaktirala MOL, ki je lastnik prostora, kjer bi se implementirala nova ogrodja;
2. Prijetnejše okolje v knjižnici:
  - morebitna klimatizacija: fakulteta je že pričela s postopki klimatizacije preostalih predavalnic in knjižnice. Rdeča in zlata predavalnici že imata klimo, predvidoma do naslednjega poletja naj bi bila nameščena klima tudi v vseh ostalih predavalnicah in knjižnici;



- podaljšan delovni čas knjižnice ali podaljšana odprtost seminarjev med vsemi izpitnimi obdobji: vse navedeno je bilo v preteklosti s strani fakultete oz. knjižnice že realizirano. V praksi se je izkazalo, da obiska študentov ni bilo oz. je bil izjemno majhen. Razmišlja se o uvedbi poskusnega obdobja podaljšanega delovnega časa (maj, junij) s študentskim delom, vendar izposoja knjig takrat verjetno ne bo mogoča. Če obiska študentov ne bo, bo takšna praksa ukinjena. Verjetno pa se bo ohranila praksa podaljšanega časa odprtja seminarjev;
3. Nadaljnja elektrifikacija predavalnic in seminarjev ter posodobitev in vzdrževanje dosedanje opreme: nameščanja dodatnih vtičnic v predavalnic fakulteta zaenkrat ne načrtuje, saj bi morali za to poseči v obstoječe talne obloge. To bo fakulteta storila takrat, ko se bodo za to pokazale dejanske potrebe. Namestitvev dodatnih vtičnic v seminarjih je v načrtu, a zaradi izzivov, ki so se pokazali tekom načrtovanja, trajal dalj časa;
  4. Poenotena in pravočasna komunikacija s študenti: ŠSPF sodeluje z vodstvom fakultete pri vzpostavljanju enotnega sistema komuniciranja (spletna učilnica) zaposlenih s študenti;
  5. Predhodne informacije glede izpitnih rokov (način izvajanja, izgled izpita): ŠSPF pridobiva podatke o predmetih, kjer se taka praksa se ne izvaja. V dogovoru z vodstvom fakultete se išče rešitve ter možne pristope k problematiki;
  6. Za zmanjšanje prispevka študentov za vpis oziroma študij: to je pristojnost UL in ne vodstva fakultete. Na to problematiko se bomo osredotočali v okviru ŠSUL;
  7. Dosledno upoštevanje koledarskega dela izpitnih rokov: za naslednje šolsko leto se po poskušalo doseči, da bodo zadnji izpiti v izpitnem roku iz predmetov, kjer ustnih izpitov ni; na tak način se bo zagotovilo dosledno upoštevanje trajanja izpitnega obdobja;
  8. Ovrednoteno delo tutorjev in ostalega akademskega sodelovanja na fakulteti: tutorji ter ostali deležniki akademskega sodelovanja imajo prednost pri udeležbi na raznih konferencah ter prejmejo potrdilo. Dodatnih stvari se trenutno ne načrtuje;
  9. Dodaten promocijski material fakultete: trenutno poteka prenova celostne grafične podobe UL in PF. Ko bosta ta dva projekta zaključena, ima fakulteta že v načrtu obogatiti tudi področje fakultetnega promocijskega materiala;
  10. Dostop do knjižničnih zbirk: ŠSPF zbira podatke o dejanski potrebi do posameznih knjižničnih zbirk, ki bi posameznikom prišle prav;
  11. Doseganje cenovne dostopnosti knjig: fakulteta se trudi za večjo dostopnost, tudi cenovno, knjig. Vodstvo fakultete s pedagoškim in drugim osebjem fakultete hkrati apelira na študente, da se knjig ne sme fotokopirati;
  12. Poimenovanje strokovnih naslovov v angleškem nazivu: študentje PF UL, ki bodo uspešno zaključili prvo stopnjo univerzitetnega študija, bodo dobili strokovni naziv Bachelor of Laws (LL.B.), študentje, ki bodo uspešno zaključili drugo stopnjo univerzitetnega študija in študentje, ki bodo uspešno zaključili enoviti magistrski študij,



bodo dobili strokovni naziv Master of Laws (LL.M.). V prihodnosti se bo uredila tudi problematika študentov, ki so študij zaključili v vmesnem obdobju brez pravega naziva.

**Predlog sklepa št. 2:**

ŠSPF se seznanja s poročilom Predsednice ŠSPF.

Rezultat glasovanja:

ZA: 9

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep št. 2 je bil soglasno sprejet

**AD3**

Seja je prešla na naslednjo točko dnevnega reda in sicer na imenovanje Odbora za PR.

ŠSPF za članice Odbora za PR ŠSPF predlaga Klaro Bajc, Manjo Leskovar in Majo Kalin. Vse so se s predlogom strinjale ter predlagale Klaro Bajc za predsednico.

**Predlog sklepa št. 3:**

ŠSPF imenuje Odbor za PR ŠSPF v sestavi Klara Bajc kot predsednica, Manja Leskovar in Maja Kalin kot članici Odbora.

Rezultat glasovanja:

ZA: 9

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep št. 3 je bil soglasno sprejet.

**AD4**

Seja je prešla na naslednjo točko in sicer na potrditev študentskih mnenj.

**Predlog sklepa št. 4:**

ŠSPF potrjuje študentsko mnenje za doc. dr. Mojco Mihelj Plesničar.

Rezultat glasovanja:

ZA: 9

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep št. 4 je bil soglasno sprejet.



**Predlog sklepa št. 5:**

ŠSPF potrjuje študentsko mnenje za as. dr. Katjo Štemberger Brizani.

Rezultat glasovanja:

ZA: 9

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep št. 5 je bil soglasno sprejet.

**Predlog sklepa št. 6:**

ŠSPF potrjuje študentsko mnenje za doc. dr. Matijo Damjana.

Rezultat glasovanja:

ZA: 9

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep št. 6 je bil soglasno sprejet.

**Predlog sklepa št. 7:**

ŠSPF potrjuje študentsko mnenje za doc. dr. Tilna Štajnpihlerja Božiča.

Rezultat glasovanja:

ZA: 9

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep št. 7 je bil soglasno sprejet.

**Predlog sklepa št. 8:**

ŠSPF potrjuje študentsko mnenje za doc. dr. Gregorja Dugarja.

Rezultat glasovanja:

ZA: 9

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep št. 8 je bil soglasno sprejet.

**Predlog sklepa št. 9:**

ŠSPF potrjuje študentsko mnenje za doc. dr. Maše Kovič Dine.

Rezultat glasovanja:

ZA: 9



PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep št. 9 je bil soglasno sprejet.

#### **AD5**

Seja je prešla na naslednjo točko dnevnega reda. ŠSPF se je pogovoril o zadevah, ki so bile poročane pri drugi točki in poiskal naslednje korake k razrešitvi problematik. Poleg tega bo tajnik ŠSPF bo pripravil nov seznam študentov, ki lahko uporabljajo študentsko sobo (člani ŠSPF, člani ŠOPF, koordinator predmetnih tutorjev). ŠSPF bo začel s promocijo zaupne osebe PF, na katero se študentje lahko obrnejo v primeru stisk in neprijetnih situacij na fakulteti ter ostalih pomembnih informacij za študente, za kar bo poskrbel Odbor za PR.

#### **Predlog sklepa št. 10:**

ŠSPF se seznanja z aktualno študentsko problematiko.

Rezultat glasovanja:

ZA: 9

PROTI: 0

VZDRŽANI: 0

Sklep št. 10 je bil soglasno sprejet.

Seja je bila zaključena ob 18.30.

Ljubljana, 18. 12. 2023

Max Jerovčnik  
Tajnik ŠSPF

Maja Kalin  
Predsednica ŠSPF