

Zbornik znanstvenih razprav (v nadaljevanju: ZZR) objavlja znanstvene razprave fakultetnih učiteljev, asistentov in habilitiranih zunanjih sodelavcev Pravne fakultete, njenih doktorandov ter uveljavljenih domačih in tujih avtorjev. Zbornik objavlja prispevke v slovenskem in angleškem jeziku, upoštevajoč pri tem predpise s področja medijev in javne rabe slovenskega jezika.

### **Pogoji za objavo**

Temeljni pogoj za objavo je, da gre za znanstveno delo s področja pravne in z njo povezanih znanosti, ki še ni bilo objavljeno in tudi ne poslano v objavo kakšni drugi domači ali tuji strokovni reviji ali časopisu.

Merilo znanstvenosti presoja uredniški odbor, ki se pri tem opre na recenzijo pristojnega znanstvenika. Odgovorni urednik lahko brez recenzije zavrne objavo besedila, če ugotovi, da avtorica oziroma avtor besedila ni pripravil v skladu z navodili, ali če oceni, da besedilo ni s področja pravne in z njo povezanih znanosti. Uredniški odbor lahko zavrne tudi pozitivno recenzirane prispevke, če zaradi omejitve obsega ni mogoče zagotoviti njihove objave. Pri tem uredniški odbor upošteva vrstni red predložitve prispevka in skrb za uravnoteženo objavljanje člankov z različnih pravnih panog.

Avtor mora zagotoviti, da so besedila v angleščini ali drugem svetovnem jeziku ustrezno lektorirana.

### **Predložitev rokopisa**

Zbornik izhaja enkrat letno v mesecu oktobru. Uredništvo zbornika sprejema predloge za objavo skozi celo leto. V poštev za objavo v tekočem letu pridejo tisti rokopisi, ki so oddani do konca meseca aprila.

Rokopis mora biti opremljen z daljšim povzetkom (3 do 5 strani) v angleščini ali drugem svetovnem jeziku ter s slovenskim sinopsisom, ki ne sme biti daljši od 10 vrstic. Sinopsis mora biti preveden v angleščino, dodanih pa naj mu bo 4 do 12 ključnih besed.

Rokopis se pošlje na elektronski naslov sekretarja uredništva. Rokopis je treba oddati kot celoto, v obliki DOC/DOCX in v obliki PDF.

Če avtor ne upošteva tehničnih navodil za oblikovanje in oddajo rokopisov, se jim rokopis pred recenziranjem vrne v popravo.

### **Oblika rokopisa**

Besedilo rokopisa naj obsega od 30.000 do 60.000 znakov, vključujoč presledke in opombe pod črto, ne pa tudi povzetka, sinopsisa in seznama literature.

V rokopisu, posredovanem za objavo, si zaporedoma sledijo:

(1) *Navedba avtorja*

Na začetku besedila je navedba imena in priimka avtorja (Janez Kranjc), pri čemer je tej navedbi dodana (prva) opomba pod črto, označena z zvezdico (\*), v kateri sta navedena akademska stopnja in znanstveni naslov avtorja, institucija pri kateri avtor dela oziroma je zaposlen ter naslov elektronske pošte (npr.: doktor pravnih znanosti, redni profesor na Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani, janez.kranjc@pf.uni-lj.si).

(2) *Naslov razprave*

(3) *Besedilo razprave*

Rokopis mora biti napisan v pisavi Times New Roman velikosti 12. Besedilo mora biti poravnano na obeh robovih, začetna vrstica vsakega odstavka pa mora biti zamaknjena v desno. Med vrsticami mora biti poldruga vrstica (1,5) razmika. Enak razmik je tudi med odstavki.

Vsi naslovi in podnaslovi so napisani v pisavi Times New Roman velikosti 12 ter so vsi oštevilčeni z zaporednimi arabskimi številkami (npr. 1., 1.1., 1.2., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 2., 2.1. itd.). Zaradi lažjega tehničnega urejanja prispevkov je zaželeno, da avtorji ne uporabljajo posebnih slogov za naslove ali podnaslove (angl. *headers*), prav tako pa tudi ne njihovega avtomatičnega oštevilčevanja.

V besedilu ne sme biti podčrtanih besed. Ležeči tisk (kurzivo) uporabljamo za tuje izraze v besedilu ter za različne poudarke. Krepki tisk se uporablja le za naslove in podnaslove.

(4) *Seznam citirane literature*

Podrobna navodila za pripravo seznama literature sledijo v nadaljevanju (glej *Posebna navodila za citiranje posameznih kategorij del*).

(5) *Povzetek v tujem jeziku*

Daljši povzetek vsebuje na začetku naslov znanstvene razprave v angleščini ali drugem svetovnem jeziku ter pod naslovom navedbo, da gre za povzetek (angl.: »Summary«).

(6) *Sinopsis in ključne besede*, v slovenskem in angleškem jeziku

Na začetku sinopsisa sta navedena ime in priimek avtorja ter naslov znanstvene razprave, na koncu pa so v posebnem odstavku navedene ključne besede.

### **Splošna navodila za citiranje**

Namen navajanja (citiranja) je omogočiti bralcu, da navedeno mesto čim lažje najde v citiranem dokumentu. To naj bo vodilo v vseh tistih primerih, ki jih ta navodila ne obravnavajo natančno. Če za določeno področje velja ustaljena metoda navajanja (npr. navajanje dramskih del, navajanje določenih zgodovinskih virov, Svetega pisma in podobno), potem ji je treba slediti.

V ZZR se uporabljajo opombe pod črto.

Opombe so samostojna pomenska enota, zato se začenjajo z veliko začetnico in končujejo s

piko. Napisane morajo biti v pisavi Times New Roman, velikosti 10. Če se raztezajo na več vrstic, morajo biti njihova besedila poravnana na obeh straneh.

Opombe morajo biti oštevilčene s številkami od 1 dalje, razen opombe k imenu avtorja, ki je označena z zvezdico.

## **Posebna navodila za citiranje posameznih kategorij del**

### **Knjige (monografije)**

#### *(a) Pod črto*

Pri monografijah *enega avtorja* navedemo avtorjev priimek, delo zapišemo v pomanjšanih velikih črkah (če je naslov dolg, ga lahko tudi krajšamo), v oklepaju navedemo letnico izida. Temu sledi navedba strani (od – do).

Primer:

- Geddert, RECHT UND MORAL (1984), str. 389.
- Pavčnik, TEORIJA PRAVA (2001), str. 211.

Pri monografijah *dveh ali več avtorjev* navedemo priimke vseh avtorjev, naslov dela v pomanjšanih velikih črkah (če je naslov dolg, ga lahko tudi krajšamo), v oklepaju navedemo letnico izida. Temu sledi navedba strani (od – do). Če je iz dela razvidno, kdo je avtor posameznega poglavja ali dela knjige, navedemo avtorja, ki je določen del knjige ali monografije spisal ter naslov knjige ali monografije, v katerem se nahaja posamezno poglavje ali ožja enota.

Primer:

- Uršič, Markič, OSNOVE LOGIKE (1997), str. ...
- Kramer, Simmonds, Steiner, A DEBATE OVER RIGHTS (2000), str. 234.
- Kušej, v: Kušej, Pavčnik, Perenič, UVOD V PRAVOZNANSTVO (1996), str. 182.

#### *(b) V seznamu literature*

Pri monografijah *enega avtorja* navedemo avtorjev priimek in ime, celoten naslov navedenega dela zapišemo v pomanjšanih velikih črkah, navedemo, za katero izdajo gre, založbo, kraj in leto izida.

Primer:

- Geddert, Heinrich: RECHT UND MORAL – ZUM SINN EINES ALTEN PROBLEMS, Duncker & Humblot, Berlin 1984.
- Pavčnik, Marijan: TEORIJA PRAVA (2. izdaja), Cankarjeva Založba, Ljubljana 2001.

Pri monografijah *dveh ali več avtorjev* navedemo priimke in imena obeh ali vseh avtorjev, ki jih ločimo s podpičjem, celoten naslov navajanega dela v pomanjšanih velikih črkah, za katero izdajo gre, založbo, kraj in leto izida.

Primer:

- Uršič, Marko; Markič, Olga: OSNOVE LOGIKE, Filozofska fakulteta - oddelek za filozofijo, Ljubljana 1997.
- Kramer, Matthew H.; Simmonds, N.E.; Steiner, Hillel: A DEBATE OVER RIGHTS,

Oxford University Press, New York 2000.

- Kušej, Gorazd; Pavčnik, Marijan; Perenič, Anton: UVOD V PRAVOZNASTVO, Uradni list RS, Ljubljana 1996.

### **Zborniki člankov, dela, ki so sestavljena iz samostojnih enot**

#### *(a) Pod črto*

Navedemo avtorjev priimek, naslov članka (lahko smiselno skrajšan) in letnico izida.

Primer:

- Raz, The Purity of the Pure Theory of Law (1998), str. 72.
- Cerar, O naravi človekovih pravic in dolžnosti (1997), str. 47.

#### *(b) V seznamu literature*

Navedemo avtorjev priimek in ime, naslov članka ter v pomanjšanih velikih črkah poln naslov zbornika člankov ali dela, ki je sestavljeno iz samostojnih enot, urednike dela, založnika, kraj in leto izida ter začetno in končno stran članka.

Primer:

- Raz, Joseph: The Purity of the Pure Theory of Law, v: NORMS AND NORMATIVITY – CRITICAL PERSPECTIVES ON KELSENIAN THEMES (ur. S. L. Paulson, B. Litschewski Paulson), Clarendon Press, Oxford 1998, str. 237–252.
- Cerar, Miro: O naravi človekovih pravic in dolžnosti, v: TEMELJNE PRAVICE (ur. M. Pavčnik, A. Polajnar-Pavčnik, D. Wedam-Lukić), Cankarjeva založba, Ljubljana 1997, str. 52–83.

### **Revije, druge periodične publikacije**

#### *(a) Pod črto*

Navedemo avtorjev priimek, naslov članka, ki ga lahko, če je dolg, tudi krajšamo, in leto izida.

Primer:

- Miličić, Načela v pravu (1994), str. 45.
- Fuller, Positivism and Fidelity to Law (1958), str. 23.

#### *(b) V seznamu literature*

Navedemo avtorjev priimek in ime, popoln naslov članka in popoln naslov revije, letnik zvezka, v katerem je članek natisnjen, leto izida (v oklepaju), številko letnika ter začetno in končno stran članka.

Primer:

- Miličić, Vjekoslav: Načela v pravu, v: Pravniki, 49 (1994) 4–6, str. 117–126.
- Fuller, Lon L.: Positivism and Fidelity to Law – A Reply to Professor Hart, v: Harvard Law Review, 71 (1958) 4, str. 630–672.

## Antična, srednjeveška in razsvetljenska dela

### (a) Pod črto

Knjigo (*liber*) navajamo z rimsko številko, poglavje (*caput*) in vrstico (*linea*), pa, če je to mogoče, z arabskimi številkami. Delo navajamo v pomanjšanih velikih črkah. Če presodimo, da je primerno, vedno pa, kadar imamo pred seboj slovenski prevod, navedemo tudi leto izida in stran izdaje, na katero se opiramo.

Primer:

- Hume, TREATISE OF HUMAN NATURE III, 1, 1 (2001), str. 12.
- Sen., DE BEN. IV, 28, 2.

### (b) V seznamu literature

Navedemo avtorjev priimek in ime, celoten naslov navedenega dela v pomanjšanih velikih črkah, morebitne urednike ali prevajalce, za katero izdajo gre, založbo, kraj in leto izida.

Primer:

- Lucius Annaeus Seneca: DE BENEFICIIS (MORAL ESSAYS III), (prev. J.W. Basore), Loeb Classical Library, Harvard University Press, Cambridge, Massachusetts 1989.
- Hume, David: TREATISE OF HUMAN NATURE (ur. D.F. Norton, M.J. Norton), Oxford University Press, New York 2001.

## Predpisi ali splošni akti

### (a) Pod črto

Pri prvem navajanju zapišemo celoten naslov predpisa ali splošnega akta in v oklepaju njegovo kratico ter nato navedbo številk(e) in letnic(e) uradnega lista. Če se sklicujemo na člen predpisa, navedemo na začetku številko člena in po potrebi z besedo opozorimo tudi na ustrezni odstavek, alineo ipd. Pri drugem in nadaljnjih citatih lahko uporabljamo samo kratico.

Primer:

- Stanovanjski zakon (SZ-1), Ur. l. RS, št. 34/2011.
- Člen 54 Stanovanjskega zakona (SZ-1), Ur. l. RS, št. 34/2011.
- Druga alineja prvega odstavka 54. člena Stanovanjskega zakona (SZ-1), Ur. l. RS, št. 34/2011.
- Člen 54 SZ-1.
- Tretja alineja prvega odstavka 54. člena SZ-1.

Tuji predpisi in splošni akti se navajajo na način, ki je uveljavljen v zadevni državi ali mednarodni organizaciji. Prevod izrazov v tujem jeziku, če je to primerno, zagotovi avtor.

Primer:

- Human Rights Act 1998, s 19 (1) (b).

*(b) V seznamu literature*

Predpisov in splošnih aktov se v seznamu literature ne navaja.

**Zbirke predpisov**

*(a) Pod črto*

Navedemo naslov zbirke predpisov (lahko tudi skrajšan), letnico izdaje in stran.

Primer:

- Predpisi o graditvi objektov, 2002, str. 54.

*(b) V seznamu literature*

Navajamo naslov zbirke literature, osebo, ki je zbirko uredila, založbo, kraj in leto izida.

Primer:

- Predpisi o graditvi objektov in urejanju prostora, 3. izdaja, Uradni list RS, Ljubljana 2002.

**Druga besedila oziroma dokumenti državnih organov in drugih organov domačih ali mednarodnih organizacij**

*(a) Pod črto*

Navajamo naziv organa, ki je besedilo izdal (lahko ga tudi skrajšamo), skrajšani naslov dokumenta, letnico in stran.

Primer:

- Svet EU, Igre na srečo (2008), str. 123.

*(b) V seznamu literature*

Navajamo polni naziv organa, ki je besedilo izdal, polni naslov, uradno številko, kraj in datum nastanka dokumenta.

Primer:

- Svet Evropske unije: Igre na srečo in stave: pravni okvir in politike v državah članicah Evropske unije, št. 16022/08, Bruselj (27. november 2008).

**Odločitve slovenskih sodišč**

*(a) Pod črto*

Pri citiranju odločitev Ustavnega sodišča RS navedemo evidenčno številko in datum odločbe oz. sklepa Ustavnega sodišča ali zvezek Odločb in sklepov Ustavnega sodišča RS, zaporedno številko, pod katero je odločitev Ustavnega sodišča uvrščena, ter evidenčno številko.

Primer:

- U-I-78/93, 12. december 1993.

- OdlUS IX, 141, U-I-302/99

Pri citiranju odločitev rednega sodstva navajamo naziv sodišča, evidenčno številko in datum sprejema odločbe ali, če je bila odločba uvrščena v pregled sodne prakse, lahko navajamo to delo, skupaj z evidenčno številko.

Primer:

- Vrhovno sodišče RS, št. II Ips 240/2000, 8. november 2000.
- VS RS-C-2000-1, II Ips 240/2000.

*(b) V seznamu literature*

V seznamu literature se odločitev Ustavnega sodišča RS in rednega sodstva ne navaja.

### **Tuja sodna praksa**

*(a) Pod črto*

Tuja sodna praksa se navaja na način, ki je uveljavljen v zadevni državi ali mednarodni organizaciji. Prevod izrazov v tujem jeziku, če je to primerno, zagotovi avtor.

*(b) V seznamu literature*

V seznamu literature se odločb tujih sodišč ne navaja.

### **Viri na medmrežju (internetu)**

*(a) Pod črto*

Navedemo avtorjev priimek, naslov članka, ki ga lahko po potrebi tudi krajšamo, in naslov spletne strani, kjer je (bil) članek objavljen. K virom, pridobljenim na medmrežju, ki omogočajo citiranje strani, navedemo tudi stran.

Primer:

- Stark, Hypothetical Consent, URL: <http://www.bu.edu/wcp/Papers/Poli/PoliStar.htm>, str. 7.

*(b) V seznamu literature*

Navedemo avtorjev priimek in ime, naslov članka ter poln naslov spletne strani, kjer je (bil) članek objavljen in dan, ko smo članek sneli z medmrežja oziroma se nanj sklicevali.

Primer:

- Stark, Cynthia: Hypothetical Consent and Political Legitimacy, URL: <http://www.bu.edu/wcp/Papers/Poli/PoliStar.htm> (8. avgust 1999).

## Okrajšave

nav. delo – navedeno delo  
str. – stran / strani  
št. – številka  
prim. – primerjaj  
npr. – na primer  
in nasl. – in naslednja stran / in naslednje strani  
idr. – in drugi/a/o  
itd. – in tako dalje / in tako naprej  
ipd. – in podobno  
op. – opomba / opombe  
Ur. l. RS – Uradni list Republike Slovenije  
tj. – to je  
tč. – točka

Če avtor v besedilu uporablja druge okrajšave, jih prvič navede skupaj s polno izpisanim izrazom.

Primer:

- »Mednarodno kazensko pravo (MKP) se je začelo razvijati...«

\* \* \*

## Kontakt

*Odgovorni urednik:*

prof. dr. Primož Gorkič

E-naslov: primoz.gorkic@pf.uni-lj.si

*Sekretar uredniškega odbora:*

doc. dr. Tilen Štajnpihler

E-naslov: tilen.stajnpihler@pf.uni-lj.si

Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani

Poljanski nasip 2

SI-1000 Ljubljana

Slovenija

*Zadnjič spremenjeno: 10. 1. 2017*